



Миколаївська міська громадська
організація
«Фонд розвитку міста Миколаєва»

Розвиток органів самоорганізації населення у містах та селах Миколаївщині (Виклики, загрози, можливості)

Миколаїв – 2014р

*Це видання стало можливим завдяки підтримці
Міжнародного Фонду «Відродження». Відповідальність за
зміст несе виключно ММГО Фонд розвитку м. Миколаєва.
Точка зору, викладена у брошурі необов'язково відображає
точку зору МФ «Відродження»*



ЗМІСТ

Вступ.....	2 стор.
Комітети самоорганізації населення: можливості й перспективи розвитку	4 стор.
Приклади історій успіху адвокаційних проектів ОСН-грантерів ФРММ (2010-2013)	9 стор.
Реалізація проектів муніципальних конкурсів серед ОСН м. Миколаєва	13 стор.
Порядок делегування повноважень органів місцевого самоврядування м. Миколаєва з управління об'єктами житлового господарства органам самоорганізації населення.....	18 стор.
Порядок створення та легалізації органів самоорганізації населення в м. Миколаєві.....	34 стор.
Порядок надання дозволу на створення органу самоорганізації населення в м. Миколаєві.....	44 стор.
Порядок створення та легалізації (продовження повноважень) ОСН в м. Вознесенську.....	60 стор.
Методичні рекомендації порядку ініціювання, створення та легалізації ОСН у Баштанському районі Миколаївської області	73 стор.
Програма сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Миколаєві на 2014-2015 роки.....	79 стор.

Шановні читачі!

Стратегічною метою України після здобуття незалежності є побудова демократичної соціальної держави, що забезпечує реалізацію прав громадян і піклується про добробут всього суспільства і кожної людини.

Необхідними умовами демократизації державного управління і місцевого самоврядування, врахування і задоволення інтересів різноманітних категорій населення у державній та місцевій політиці є активна участь громадян і їх об'єднань у суспільному житті, наявність постійного діалогу та ефективної співпраці органів влади і громадськості у вирішенні суспільно важливих питань.

Значну роль у наближенні діяльності влади до реальних потреб та інтересів громадян відіграють так звані інститути громадянського суспільства - громадські об'єднання, благодійні організації, органи самоорганізації населення та інші різновиди. Ці утворення покликані активно відстоювати інтереси відповідних категорій громадян (за віковою, професійною, територіальною та іншими ознаками) у взаємодії з владними органами, а також сприяти задоволенню цих інтересів своєю власною діяльністю за рахунок самостійного залучення і використання необхідних ресурсів. Безпосереднє зіткнення або знайомство громадських активістів з життєвими умовами, повсякденними проблемами і потребами городян, а також наявність серед представників громадськості висококваліфікованих і досвідчених спеціалістів з різних сфер суспільного життя надають величезне значення співпраці з громадськістю для підвищення ефективності роботи владних органів у відповідних напрямках.

Теперішнє керівництво держави не лише проголошує, а й ініціює конкретні заходи (у тому числі на законодавчому рівні), спрямовані на підвищення відкритості й прозорості діяльності органів влади, посилення впливу громадськості на формування і реалізацію державної політики на всіх рівнях, підвищення спроможності інститутів громадянського суспільства виконувати

свою соціальну функцію, налагодження конкретних механізмів співпраці влади з громадянським суспільством з метою подолання актуальних проблем держави і покращення якості життя людей.

Сприятиме вирішенню різноманітних питань локальних громад (тобто мешканців будинків, кварталів, вулиць, мікрорайонів тощо), насамперед забезпеченню комфортних і безпечних умов проживання жителів відповідних територій, повинен такий різновид інститутів громадянського суспільства, як орган самоорганізації населення (ОСН). На сьогодні в місті вже є низка позитивних прикладів реалізації за допомогою ОСН і при підтримці місцевої влади соціально важливих проектів різного спрямування (стосовно покращення стану систем життєзабезпечення, благоустрою, впровадження енергозберігаючих технологій, створення умов для позитивних форм дозвілля тощо).

Необхідною умовою успішного виконання органами самоорганізації своєї соціальної місії, окрім підтримки державної та місцевої влади, є, насамперед, небаїдуже ставлення наших громадян до своїх спільних проблем і їх готовність зробити певний власний внесок для їх вирішення. Також важливе значення має перебування на чолі ОСН добросовісних, енергійних і компетентних лідерів, які користуються авторитетом, довірою та активною підтримкою своєї міні-громади.

Дане видання, яке містить відповідні нормативно-правові акти та інформаційно-роз'яснювальні матеріали, може допомогти ініціативним і небаїдужим громадянами створити на території свого проживання орган самоорганізації населення та налагодити ефективну роботу цього об'єднання.

КОМІТЕТИ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ: МОЖЛИВОСТІ Й ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ Громадянське суспільство та належне врядування

Більшість із нас мало задумується над можливістю нашого впливу на вирішення питань місцевого значення, переклавши всю відповідальність на міську владу. Саме вона, на думку мешканців міста, повинна й майданчик дитячий організувати, і в під'їзді й на вулиці чистоту забезпечити, і несанкціоновані звалища ліквідувати. До певної міри це правильно, тому що жителі довірили управління нашим містом, нашими вулицями й нашими будинками депутатам - представницькій владі й адміністрації міста - виконавчій владі. Однак, будь-яка влада має свої межі, і в неї немає необмежених фінансових можливостей.

Часто, коли починаєш розмову про органи самоорганізації населення, люди не розуміють, що це таке. Найпоширеніші варіанти питань: "Це те ж саме, що й ОСББ, тільки у приватному секторі? Різновид громадської організації?" І т.п.

Орган самоорганізації населення, на відміну від громадської організації, благодійного фонду чи об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, - менш зрозуміле для середньостатистичного українця об'єднання громадян. Якщо ГО та БФ створюють на основі спільності інтересів, ОСББ - за принципом спільності власників нерухомого майна, то ОСН - за територіальним принципом (реєстрація мешканця на певній території). А на одній території проживають жителі з, можливо, діаметрально протилежними інтересами. Це і створює певні труднощі в роботі ОСН.

Але, попри це, інструмент ОСН можна ефективно використовувати в різних ситуаціях. І ґрунтується це твердження на тому, що тільки в комітеті самоорганізації населення є особливість, яка відрізняє його від інших об'єднань громадян. У власних повноваженнях ОСН, визначених ЗУ "Про органи самоорганізації населення", є:

- право здійснювати контроль якості житлово-комунальних послуг, наданих громадянам, які проживають у житлових будинках на території діяльності комітету, і проведених у житлових будинках ремонтних робіт;

- право вносити пропозиції до проектів місцевих програм соціально-економічного та культурного розвитку відповідних адміністративно-територіальних одиниць і проектів місцевих бюджетів.

Однак можливість, які надає закон, як громадяни, так і влада використовують слабо.

Задля вдосконалення діяльності органів самоорганізації населення в селах і містах Миколаївської області в січні поточного року на базі ММГО "Фонд розвитку м. Миколаєва" було створено Ресурсний центр ОСН Миколаївщини з мережею партнерів у м. Вознесенську, Снігурівці, Баштанці Миколаївської області.

У Миколаєві з початку року ухвалено вже три рішення місцевої влади, які спрощують процес створення ОСН (2 рішення міськради про ініціювання та створення ОСН) та надають ресурсну підтримку реалізації ініціатив ОСН ("Програма підтримки розвитку громадянського суспільства", затверджена рішенням міськради №33/6 від 17.10.13, в одному з напрямів якої є проведення конкурсів для ОСН).

Робота РЦ ґрунтується на територіальних "нюансах", з урахуванням особливостей роботи ОСН села, міста (районного центру) й обласного центру. Міський мешканець далекий від проблем жителя села, а житель обласного та районного центру також мають різні інтереси, в тому числі й ментальність.

Наприклад. У світлі прийдешнього укрупнення сільських рад створення ОСН у селах допоможе ефективно відстоювати групові інтереси жителів сіл. Сільські ради будуть об'єднувати не менш ніж 5 тис. мешканців. Із 19 сільських рад, наприклад, у Баштанському районі залишаться тільки 4. При бюджетному дефіциті це неминуче. І що робити тим селам, де 500-1000 мешканців і які залишаються без представницького органу (сільрада). Залишитися зовсім без нічого - ризиковано, значить,

треба створювати представницький орган - комітет самоорганізації та налагоджувати відносини з державною владою.

У Баштанському районі, згідно інформації Баштанської РДА є 150 вуличні/квартильні комітети, але на сільському/міському рівні відсутня процедура їх створення та реєстрації. Зокрема, у м. Баштанка діє 73 вуличні комітети, що не мають реєстрації.

Тому, в тому ж таки Баштанському районі за консультативної підтримки Ресурсного центру ухвалено розпорядження голови Баштанської райдержадміністрації №297-р від 12.09.2013 "Про методичні рекомендації порядку ініціювання, створення та легалізації органів самоорганізації населення Баштанського району Миколаївської області". Саме ці рекомендації оптимізують процес створення ОСН на селі, щоб ініціативна група не робила зайвих рухів при реєстрації ОСН.

Враховуючи той факт, що місто Вознесенськ це переважно територія приватної забудови, а ефективним механізмом для забезпечення потреб мешканців та вирішення локальних проблем громадою може виступати ОСН, існує реальна потреба в запровадженні в місті механізмів ресурсної та інформаційної підтримки громадських ініціатив в сфері створення та діяльності ОСН.

У м. Вознесенську міська рада (також за консультативної підтримки РЦ) ухвалила рішення №22 від 24.05.2013 "Про затвердження Порядку створення та легалізації (продовження повноважень) ОСН у м. Вознесенську". У місті працює 5 ОСН, із них 3 створено за новим Порядком (у червні-жовтні 2013 р.). Також на території міста діє 57 вуличних/квартильних комітетів. У 19 мікрорайонах міста створено громадські ради, на базі трьох із них вже за новим порядком створено 3 ОСН, 15 перебувають у стадії підготовки до створення ОСН. Найбільший ОСН об'єднує 1749 мешканців, а найменший ОСН міста налічує 256 осіб. Наразі розробляють цільову міську програму підтримки та розвитку ОСН м. Вознесенська.

Однак не тільки нормативне забезпечення потрібно для ефективної діяльності ОСН, а й вивчення досвіду колег з інших

регіонів. Ресурсний центр дає змогу стажуватися в різних регіонах України.

Для м. Миколаєва, як і для інших міст Миколаївщини, був би цікавий досвід роботи ОСН м. Дмитрова, де представники Миколаївського РЦ побували з ознайомчим візитом, який організувала ВГО "Асоціація сприяння самоорганізації населення" в жовтні поточного року.

Для довідки. Місто Дмитрів (Донецька область), населення близько 50 тис. На початку 2000-х років відбувся повний колапс міського управління. Шахти збиткові, безробіття. Комунальне господарство (житловий фонд) у повному занепаді, загроза другого Алчевська.

У такій ситуації, коли відступати далі вже нікуди, і жителі, і міська влада, і бізнес-структури знайшли вихід. Було створено один загальноміський комітет самоорганізації населення "Комітет координації самоорганізації населення", який запровадив систему громадського контролю дій - як влади, так і бізнесу.

І поступово почали наводити порядок у житлово-комунальному господарстві міста. Місто було розбито на 12 районів відповідальності. Членів комітету закріпили за цими районами. Тут на практиці ОСН реалізував право здійснювати контроль якості надаваних громадянам житлово-комунальних послуг і якості проведених у зазначених житлових будинках ремонтних робіт. Крім житлово-комунальних, ОСН ще контролює якість послуг пасажирських перевезень і благоустрій міста.

Як це виглядає на практиці? Відповідальні періодично оглядають закріплений за ними квартал, складають звіт, у якому вказують на порушення:

- періодичності та якості прибирання прилеглої (прибудинкової) території житлових будинків, стану території, прилеглої до магазинчиків, перукарень і інших комерційних об'єктів;

- графіка руху й чистоти маршруток у місті;

- дисципліни та якості проведення поточних ремонтів житлового фонду;

- якості й дисципліни ремонту мереж водо- й теплопостачання, заходів із благоустрою.

Без підпису комітету не закривають актів прийняття робіт по поточних ремонтах. "Проведений поточний ремонт житлового будинку підлягає прийняттю комісією у складі: представників власника будинку (ОСББ, житлово-будівельного кооперативу, будинкового комітету тощо) та виконавця послуг" - ця норма визначена у "Правилах утримання житлових будинків і прибудинкових територій" (наказ Держкомітету України з питань ЖКГ №76 від 17.05.2005). Так що житлово-комунальному підприємству не так-то просто списати квартплату мешканців на інші потреби.

І періодично (раз на тиждень) у місцевому управлінні житлово-комунального господарства проводять "планерки", де ці звіти розглядає міська влада, у якої є важелі впливу на постачальників певних житлово-комунальних послуг, послуг транспортного забезпечення тощо.

Звичайно, така діяльність не могла нескінченно довго тривати на волонтерських засадах. Тому міська влада ухвалила 2010 року спеціальну цільову програму підтримки комітету самоорганізації населення м. Димитрова, за якою члени комітету отримують компенсацію своїх зусиль у вигляді ставки мінімальної зарплати. Погодьтеся: не так вже й багато за таку роботу. Не залишилися осторонь і місцеві бізнес-структури, які періодично роблять цільові пожертви комітету (а, як відомо, бізнес не буде давати кошти просто на "утримання").

Непоганий приклад для наслідування. Так що нашим ОСН і міській владі ще є де докласти зусиль.

Перші підсумки є. Однак РЦ Миколаївщини продовжує свою роботу. Й одним із завдань роботи ставить створення оптимальної єдиної моделі ефективного ОСН у регіоні з урахуванням історично сформованих особливостей адміністративно-територіальних одиниць Миколаївської області.

*ГО "Фонд розвитку міста Миколаєва"
Михайло Золотухін*

Приклади історій успіху адвокаційних проектів ОСН-грантерів ФРММ (2010-2013)

Що стосується представницької діяльності, то вже є приклади участі активу комітетів у проектів громадських організацій - грантерів ФРММ протягом 2010-13 рр.

ОСН "Перлина Гаю" (м. Вознесенськ Миколаївської області).

Проект: "Час діяти!" (січень- червень 2013 р). Грант від ФРММ (кошти МФ "Відродження") 12600,00 грн. Загальний бюджет проекту 13 225. Фінансовий внесок ОСН: 625 грн

Успішно апробована процедура місцевої ініціативи (згідно ст. 9 ЗУ "Про місцеве самоврядування", розділу 2.7. та Статуту територіальної громади міста Вознесенська) про громадське лобювання прийняття рішення міської ради. А саме, прийнято рішення 37 сесії Вознесенської міськради від 24.05.2010 р. № 10 "Про розгляд місцевої ініціативи ОСН "Перлина гаю" http://www.voznesensk.org/files/10_initsiat_Perluna.doc. На його виконання прийнято рішення 40 сесії Вознесенської міськради від 21.06.2013р. № 3 "Про затвердження змін до Програми реформування і розвитку ЖКГ господарства м. Вознесенськ на 2011-14 роки http://www.voznesensk.org/files/3_40_zminu_reformuvannya.doc. У п. 73 якого передбачено надання поточних трансфертів КП "Регспод" на оплату гідрогеологічного висновку земельної ділянки під кладовище мікрорайону "Пряме" та на оплату з виготовлення землеустрою щодо відведення земельної ділянки для передачі в постійне користування під кладовище мікрорайону Пряме у розмірі 7380 грн. з коштів бюджету міста 2013 р.

Після виготовлення пакету документів, планується внести відповідні зміни у генплан міста та зверненням міського голови до управління земельних ресурсів Миколаївської ОДА ініціювати процедуру передачі земельної ділянки від Бурської сільської ради Вознесенського району до Вознесенської міської ради. Після чого буде завершено процедура відведення та реєстрації земельної ділянки під кладовищем згідно нинішнього земельного законодавства України.

Актив ОСН взяли участь в організації загальних зборів мешканців мікрорайону "Пряме" м. Вознесенька (650 чоловік), громадських обговореннях, зустрічах з керівництва міста та інших заходах компанії. А також серії суботників з благоустрою території кладовища.

Також була створена робоча група у складі 7 осіб, яка займалась збиранням інформації про існуючий документальний стан кладовища, вивчала нормативні акти і проводила процедуру місцевої ініціативи.

В процедурі місцевої ініціативи, за рішення щодо відведення коштів на проектну документацію розширення території кладовища підписалось більше 200 осіб - жителів Прямого і міста. Наслідок компанії фандрейзингу залучено 625 грн. коштів городян, що витрачено при проведенні суботнику з благоустрою території кладовища.

[Пост-реліз проекту на http://frgn.mk.ua/?p=5610](http://frgn.mk.ua/?p=5610).

Щодо ходу реалізації та результатів адвокаційного проекту вийшло 22 матеріали у місцевих ЗМІ за 4 місяця проекту. Зокрема: 2 статті на сайті Вознесенької міськради. 10 матеріалів на сайті ФРММ http://frgn.mk.ua/?page_id=4794; 2 статті у місцевій газеті "День за днем"; 8 в інтернет-виданнях.

У 2010-11 роках у м. Миколаєві грантери ФРММ за кошти МФ "Відродження" реалізували три успішних проекти з представництва законних прав та інтересів мешканців громад відповідних ОСН. Також вони стали основою кейс-посібника "Формула успіху громадянської дії (адвокаси)" <http://www.frgn.mk.ua/wp-content/uploads/2012/04/keys.pdf>, що використовується з 2012 р. на семінарах тренінгах у "Школі громадянської дії".

(1) Миколаївська обласна молодіжна екологічна організація "МАМА-86" при партнерстві з ОСН "Залізничне селище" (4,5 тис. мешканців) реалізували проект "Адвокація громадської ініціативи по будівництву системи водовідведення та каналізації в Залізнично-дорозньому селищі (ЗДС) міста Миколаєва". Сума

гранту у 2010 р.: 8000,00 грн. Додатково залучено 850,00 грн. коштів громадян та 2 млн 866 тис грн. з міського та обласного бюджету. Тобто на 1 грн. гранту, залучено біля 358 грн. із місцевих джерел фінансування До громадської діяльності залучено 300 місцевих мешканців. Створені необхідні умови для вирішення проблеми водовідведення та каналізації в Залізнично-дорожньому селищі (ЗДС). В результаті компанії адвокати прийнято пакет рішень миколаївської міської та обласної ради, які дозволили розпочати та профінансувати у 2011 р. виконання необхідних робіт по будівництву системи водовідведення та каналізації в Залізнично-дорожньому селищі міста Миколаєва:

- Рішення Миколаївської міської ради від 10.03.2011 № 4/6 "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 04.07.2007 № 13/40 "Про затвердження міської програми залучення вітчизняних та іноземних інвестицій в м. Миколаїв на 2007-2011 роки <http://ngik.gorsovnet.mk.ua/ru/showdoc/?doc=16736>,

- Рішення Миколаївської обласної ради про включення системи водопостачання та водовідведення в обласну "Програму цільового бюджетного фінансування за рахунок субвенцій обласного та державного бюджету від 25.06.2011р. в розмірі 1 млн .700 грн.,

- Рішення Миколаївської міської ради від 7.07.11 р. про фінансування відповідних видатків у місцевому бюджеті 2011 р. на 1 млн 166 тис. грн..

(2) Миколаївська міська дитяча організація "Скаути Миколаєва" у партнерстві з ОСН робітниче селище "Ялти" (2,5 тис мешканців) реалізували проект "Благоустрою вулиці Прорізна мікрорайону ОСН "Ялти" міста Миколаєва - бути". Сума гранту: 8000,00 грн. Додатково залучено 500,00 грн. коштів громадян. Тобто на 1 грн. гранту, залучено у середньому 0,06 грн. із місцевих джерел фінансування. До громадської діяльності залучено 300 місцевих мешканців.

Це досвід успішних дій громадян з вирішення проблеми стану дорог на території громади ОСН "Ялти". Спільними зусиллями мешканців ОСН проведено первинний ремонт дороги на вул

Прорізна. З'явилась можливість мешканцям ходити пішки до дому. А рішення Миколаївської міської ради від 10.03.2011 № 4/6 "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 04.07.2007 № 13/40 "Про затвердження міської програми залучення вітчизняних та іноземних інвестицій в м. Миколаїв на 2007-2011 роки <http://ngik.gorsovet.mk.ua/ru/showdoc/?doc=16736>. необхідною законодавчою умовою подальшого ресурсного (адміністративного, фінансового з міського) забезпечення ремонту дороги по вул. Прорізна. Що дозволить отримати мешканцями селища комунальні послуги на вивіз сміття, пожежної допомоги, швидкої медичної допомоги тощо.

Як продовження проекту, актив ОСН "Ялти" реалізував проекти:

- "Будівництво майданчиків під контейнери для вивозу твердих побутових відходів в мкр. Ялти (керівник ОСН робітничого селища "Ялти" Сідляр С.М.). Проект був пов'язаний не тільки з будівництвом майданчиків, а й з узаконенням місця їх перебування в адміністрації Заводського району м. Миколаєва.

- Будівництво та узаконення спортивного майданчика в мкр. Ялти (керівник ОСН робітничого селища "Ялти" Сідляр С.М.). Наразі проект знаходиться в стадії будівництва.

(3) ОСН "Леваневский"(м. Миколаїв) реалізував проект "А из нашего окна площадка детская видна. Громада ОСН "Леваневский" налічує 2 500 осіб. Додатково залучено 4802,50 грн. коштів громадян. Тобто на 1 грн. гранту залучено у середньому 0,32 грн. із місцевих джерел фінансування. До громадської діяльності залучено 32 місцевих мешканця.

В ході реалізації проектів проведено 18 заходів, із них зборів населення 1, суботників та інших заходів з благоустрою території 2, зустріч з представниками влади та місцевого самоврядування 15. Згідно п. 1.7 Рішення Миколаївської міської ради від 21.04.2011 № 5/24 "Про надання згоди на прийняття до комунальної власності об'єктів права державної та іншої власності <http://>

ngik.gorsovet.mk.ua/ru/showdoc/?doc=16889 надано згоду на прийняття до комунальної власності міста дитячого майданчика, побудованого зусиллями громадян за адресою: вул. Леваневців, 25/29, 25/30.

На виконання проекту ФРММ при підтримці МФ "Відродження" та за результатом узагальнення згаданого успішного досвіду сформовано кейс "Формула успіху громадянської дії (адвокаті) <http://www.frgn.mk.ua/wp-content/uploads/2012/04/keys.pdf>

РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЕКТІВ МУНІЦИПАЛЬНИХ КОНКУРСІВ СЕРЕД ОСН м. МИКОЛАЄВА

В Миколаєві напрацьований достатній досвід участі ОСН у розробці і здійсненні цільових програм розвитку локальних територій. Так, свого часу міська рада прийняла Програми соціально-економічного розвитку кількох мікрорайонів. Дані Програми були орієнтовані здебільшого на заходи, фінансовані з бюджетів усіх рівнів, головним чином з міського.

Протягом декількох років однією з перспективних можливостей реалізувати свої починання, спрямовані на благо жителів і розвиток міських територій для членів миколаївських будинкових, вуличних, квартальних комітетів є щорічний конкурс проектів органів самоорганізації населення м. Миколаєва "Шанс для реалізації ідей" (далі - Конкурс).

Метою Конкурсу є підтримка громадської активності локальних активістів та поліпшення якості життя городян. Серед його головних пріоритетів - реалізація заходів районних програм соціально-економічного розвитку приватного сектора, впровадження енергозберігаючих технологій та вирішення питань благоустрою на територіях діяльності ОСН. При цьому конкурсні проекти повинні мати довгостроковий ефект і передбачати співфінансування з боку самих ОСН.

Вперше Конкурс проектів органів самоорганізації населення м. Миколаєва був проведений у 2009 році в рамках міської Програми розвитку ОСН. Для більшості з учасників Конкурсу

2009 року це був перший досвід роботи з бюджетними коштами, але для всіх він став позитивним. Всі подані на конкурс проекти були підтримані і комітети самоорганізації отримали з міського бюджету від 9 до 40 тисяч гривень кожен.

Протягом наступних років проведення Конкурсу стало одним із постійних заходів міської цільової Програми розвитку ОСН.

Виділення бюджетних коштів на реалізацію конкурсних проектів дозволило вирішити низку актуальних питань життєдіяльності органів самоорганізації населення.

Так, 2009 року Вуличний комітет самоорганізації населення (КСН) "Геолог" реалізував проект з ремонту водонапірної башти та зони санітарної охорони (див. фото)



Також в межах конкурсу були реалізовані проекти з енергозбереження (БКСН "Лада", БКСН "Новатор", БКСН "Надія", БКСН "Легенда"), здійснено ремонт підвальних приміщень будинку (ОСН "Данко"), здійснено благоустрій територій діяльності ОСН та місць загального користування (ОСН будинку № 19 по вул. Декабристів, БКСН по вул. Айвазовського 7, 7-а) тощо.

Було б невірним говорити, що конкурсні проекти спрямовані суто на вирішення житлово-комунальних проблем. Так, реалізація проекту КСН селища ім. Горького була спрямована на залучення мешканців міста до занять спортом.

В тому ж 2009 році КСН Залізничного селища реалізував конкурсний проект "Інвестиції в мрію". В межах даного проекту на місці колишнього пустиря було збудовано стадіон, де діти і підлітки мають змогу займатися спортом, проводити дитячі свята (див. фото).



Зліва: пустир на території КСН Залізничного селища, справа - збудований на місці пустиря стадіон, де діти займаються спортом, 2009 р.

Наступного, 2010 року переможці конкурсу проектів ОСН мали змогу реалізувати проекти в таких напрямках, як:

- капітальний ремонт мереж водопостачання, мереж електропостачання та покрівлі;
- ремонт під'їздів, заміна дверних та віконних блоків;
- ремонт тротуарних доріжок;
- облаштування контейнерних майданчиків для збору ТПВ;
- облаштування дитячих майданчиків.

В 2011 році ОСН в межах реалізації конкурсних проектів приділяли свою увагу передусім житлово-комунальним питанням, таким як:

- ремонт внутрішньобудинкових електричних мереж;
- поточний ремонт тротуарних доріжок;
- облаштування майданчика для збору ТПВ;
- облаштування дитячого майданчика.

2012 року ОСН спрямували свою увагу, ресурси та кошти як на питання галузі ЖКГ (1 проект), так і на благоустрій своїх територій (1 проект), а також розвиток продуктивного дозвілля мешканців та їх залучення до здорового способу життя (2 проекти).

У 2013 році почала відчутно зростати активність учасників, що бажали реалізувати свої проекти в межах Конкурсу, та



Територія КСН робітничого селища Ялти, 2012 рік.

*Зліва - пустир на місці майбутнього спортивного комплексу,
справа - тривають будівельні роботи*

профінансувати їх з власних коштів адже достатнє фінансування дозволяє реалізувати проекти більшого масштабу та з більшим соціальним ефектом.

Варто зазначити, що у 2013 році між розробниками конкурсних проектів відбувалася помітна конкуренція. Обмеженість фінансування не дозволила всім бажаючим отримати підтримку своїх ініціатив з бюджетних джерел, однак представники органів самоорганізації запевняють, що мають на меті вдосконалення своїх проектів аби наступного разу здобути перемогу.

Підсумовуючи вищезазначене, можна зробити висновок, що функціонування Конкурсу є загалом позитивною практикою.

Реалізація конкурсних проектів дає можливість вирішити такі завдання, як:

1. Ефективно та прозоро використовувати фінансовий і трудовий ресурс на користь мешканців міста.

2. Прискорити виконання робіт з вирішення проблемних питань на територіях діяльності ОСН за рахунок додаткових інвестиційних надходжень.

3. Підвищити відповідальність мешканців міста, стимулювати дбайливе ставлення до свого будинку, вулиці, мікрорайону тощо.

4. Зменшити соціальну напругу в громаді та підвищити довіру громадян до органів влади.

Аналіз причин можливих недоліків у процесі співпраці влади та громадськості свідчить про те, що існують як об'єктивні фактори (наприклад, змінюваність нормативно-правової бази), так і суб'єктивні фактори, такі як недостатня професійна підготовка лідерів ОСН.

З огляду на вищезазначене Миколаївською міською радою прийнято Програму сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Миколаєві на 2014-2015 роки та розроблено низку заходів, спрямованих на стимулювання представників ОСН до участі у реалізації проектів, спрямованих на розвиток територій їх діяльності та вирішення актуальних проблем мешканців.

РІШЕННЯ

№ 17/52 від 09.11.2007

Про затвердження Порядку делегування повноважень органів місцевого самоврядування міста Миколаєва з управління об'єктами житлового господарства органам самоорганізації населення (ВН. ЗМІН №36/26 ВІД 03.09.09)

З метою затвердження нормативних актів, які регулюють діяльність органів самоорганізації населення на території міста Миколаєва, взаємодію їх з міською радою та її виконавчими органами на підставі ст.15 Закону України "Про органи самоорганізації населення", керуючись ст.ст. 26, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада

ВИРІШИЛА:

Затвердити Порядок делегування повноважень органів місцевого самоврядування міста Миколаєва з управління об'єктами житлового господарства органам самоорганізації населення (додається).

Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради: з питань місцевого самоврядування, депутатської діяльності, гласності та законності (Євдокимова), з питань житлово-комунального господарства та благоустрою міста (Бурова), з питань управління комунальною власністю міста (Копійку).

*Затверджено
рішенням міської ради
від 9 листопада 2007*

№17/52

**ПОРЯДОК
ДЕЛЕГУВАННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ ОРГАНІВ
МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ МІСТА
МИКОЛАЄВА З УПРАВЛІННЯ ОБ'ЄКТАМИ
ЖИТЛОВОГО ГОСПОДАРСТВА ОРГАНІВ
САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ**

Загальні положення

1.1. Порядок делегування повноважень органів місцевого самоврядування міста Миколаєва з управління об'єктами житлового господарства органам самоорганізації населення (далі - Порядок) визначає механізми наділення органів самоорганізації населення міста Миколаєва (далі - ОСН) власними повноваженнями органів місцевого самоврядування міста Миколаєва з управління об'єктами житлового господарства, забезпечення їх належного утримання та ефективної експлуатації, надання необхідного рівня та якості житлово-комунальних послуг населенню (далі - делеговані повноваження), а також передачі ОСН коштів, матеріально-технічних та інших ресурсів, необхідних для здійснення цих повноважень, забезпечення контролю за здійсненням ОСН делегованих повноважень.

1.2. Правовою основою наділення та здійснення ОСН делегованих повноважень є Конституція України, Закони України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про органи самоорганізації населення", "Про житлово-комунальні послуги" та інші закони України, Укази Президента України, нормативно-правові акти Кабінету Міністрів України, центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, розпорядження міського голови, рішення загальних зборів (конференцій) ОСН.

1.3. ОСН можуть наділятися делегованими повноваженнями за умови, що він:

- 1) легалізований шляхом реєстрації;
- 2) зареєстрований як юридична особа не раніше ніж за 6 місяців до подання документів для отримання делегованих повноважень;
- 3) має діючий банківській рахунок та печатку;
- 4) зареєстрований у Державній податковій інспекції, Пенсійному фонді України, всіх передбачених законодавством загальнодержавних фондах соціального страхування;
- 5) не має заборгованості по сплаті податків;
- 6) не має заборгованості перед загальнодержавними фондами соціального страхування;
- 7) не були застосовані штрафні санкції в минулому податковому періоді.

1.4. ОСН не можуть бути делеговані повноваження з управління об'єктами житлового господарства:

- 1) які належать об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків;
- 2) що не належать до комунальної власності;
- 3) делеговані повноваження з управління якими отримало ОСН іншого рівня.

1.5. Поняття, що використовуються у цьому Порядку, мають таке значення:

- 1) органи самоорганізації населення - представницькі органи, що створюються жителями, які на законних підставах проживають на території міста або його частини, для вирішення завдань, передбачених Законом України "Про органи самоорганізації населення";
- 2) делеговані повноваження - повноваження міської ради, якими вона додатково наділяє орган самоорганізації населення;
- 3) управління об'єктами житлового господарства - власні (самоврядні) повноваження органів місцевого самоврядування міста Миколаєва, в галузі житлово-комунального господарства, надані їм відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні". Інші поняття вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про житлово-комунальні послуги".

Звернення ОСН щодо делегування йому повноважень міської ради

2.1. З ініціативою щодо наділення ОСН делегованими повноваженнями можуть виступити:

- 1) члени відповідного ОСН;
- 2) міський голова, депутати міської ради, постійні комісії міської ради, виконавчі органи міської ради.

2.2. Ініціатива членів ОСН щодо звернення до міської ради про наділення його делегованими повноваженнями має розглядається на зборах (конференції) жителів відповідної території діяльності ОСН.

2.3. У разі ініціювання питання про наділення ОСН делегованими повноваженнями міським головою, депутатами міської ради, постійними комісіями міської ради, виконавчими органами міської ради, у відповідний ОСН направляється письмова пропозиція.

2.3.1. ОСН має розглянути таку пропозицію у десятиденний строк та надати згоду чи мотивовану відмову.

2.3.2. При наданні згоди на таку пропозицію ОСН протягом тридцяти днів зобов'язаний провести збори (конференцію) жителів відповідної території діяльності ОСН з розгляду питання щодо звернення до міської ради про наділення ОСН делегованими повноваженнями.

2.4. Збори (конференція) жителів відповідної території діяльності ОСН з розгляду питання щодо звернення ОСН до міської ради про наділення його делегованими повноваженнями мають проводитись відповідно до цього Порядку.

2.4.1. Право голосу на зборах (конференції) мають жителі, що проживають на території діяльності відповідного ОСН, досягли на день їх проведення вісімнадцяти років та є громадянами України. Не мають права голосу на зборах (конференціях) жителі, яких визнано судом недієздатними.

2.4.2. Інформацію про скликання зборів або конференції, на яких заплановано розгляд питання щодо звернення ОСН про наділення його делегованими повноваженнями, доводиться до відома громадян, які проживають на відповідній території, не пізніше ніж за 7 днів до їх проведення із зазначенням часу скликання, місця проведення, питань, які передбачається винести на обговорення.

Одночасно така інформація доводиться до відома адміністрації відповідного району, департаменту житлово-комунального господарства, постійних комісій міської ради: з питань житлово-комунального господарства та благоустрою міста, з питань управління комунальною власністю міста. У разі, якщо територія діяльності ОСН знаходиться в межах більш ніж одного адміністративного району, повідомляється адміністрація того району, в якому проживає більша кількість жителів території діяльності ОСН.

2.4.3. У разі проведення зборів відповідна інформація доводиться особисто до відома представників не менше ніж 75% квартир, кімнат (в гуртожитках) території діяльності ОСН. Підтвердженням отримання інформації має бути підпис представника у відповідному списку.

2.4.4. У разі проведення конференції, для виборів делегатів проводяться збори жителів по висуванню делегатів. За підсумками таких зборів складається протокол, який підписується всіма учасниками зборів.

Делегатом може бути особа, яка на законних підставах проживає на відповідній території діяльності ОСН та має право голосу на зборах (конференціях). Делегат вважається легітимно обраним, якщо у зборах по висуванню делегата взяло участь не менше половини від загальної кількості жителів, які мали право взяти участь у зборах по висуванню делегатів та кандидатуру якого підтримала більшість учасників таких зборів.

Делегати обираються за такими квотами:

- при кількості жителів, що мають право голосу, до 500 осіб - не менше ніж 1 представник від кожних 10 осіб, при цьому загальна кількість делегатів має становити не менше 25 осіб;

- при кількості жителів, що мають право голосу, від 501 до 1000 осіб - не менше ніж 1 представник від 20 осіб, при цьому загальна кількість делегатів має становити не менше ніж 25 осіб;

- при кількості жителів, що мають право голосу, від 1001 до 3000 осіб - не менше ніж 1 представник від 50 осіб, при цьому загальна кількість делегатів має становити не менш ніж 30 осіб;

- при кількості жителів, що мають право голосу, понад 3000 осіб - не менш ніж 1 представник від 100 осіб, при цьому загальна кількість делегатів має становити не менше ніж 50 осіб.

Конференція є правочинною за участі в ній більше половини делегатів, що мали взяти в ній участь.

2.4.5. До початку зборів або конференції обов'язково проводиться письмова реєстрація їх учасників на підставі паспорта або протоколу зборів по висуванню делегатів на конференцію і документа, що посвідчує особу делегата.

2.5. Протягом тридцяти календарних днів після прийняття зборами (конференцією) рішення про звернення ОСН до міської ради щодо розгляду питання про наділення його делегованими повноваженнями у постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства та благоустрою міста направляються наступні документи:

1) заява на ім'я голови постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства та благоустрою міста (далі - заява). У заяві має бути вказані перелік та місце розташування об'єктів житлового господарства, якими має намір управляти ОСН;

2) копія протоколу загальних зборів (конференції) жителів відповідної території діяльності ОСН;

3) копія списку осіб, що брали участь у роботі загальних зборів (конференції) із зазначенням прізвища, ім'я та по батькові,

року народження, серії і номера паспорта або іншого документа, що засвідчує особу, домашньої адреси й особистого підпису учасника загальних зборів (конференції);

4) копія свідоцтва про реєстрацію ОСН як юридичної особи;

5) копія довідки про відкриття банківського рахунку;

6) копії довідок про реєстрацію ОСН в податковій інспекції та всіх передбачених законодавством загальнодержавних фондах;

7) копії довідок про відсутність заборгованості ОСН перед загальнодержавними фондами;

8) копія довідки про відсутність штрафних санкцій податкової інспекції відносно ОСН в останньому податковому періоді;

9) інші документи, передбачені цим Порядком;

10) інші необов'язкові документи, які, на думку ОСН, можуть підтверджувати доцільність наділення ОСН делегованими повноваженнями (експертні оцінки, довідкові матеріали, офіційні листи, клопотання, копії пропозицій міського голови, депутатів щодо наділення ОСН делегованими повноваженнями тощо).

2.5.1. Документи мають подаватися уповноваженими зборами (конференцією) жителів відповідної території діяльності ОСН особами або особисто головою ОСН.

2.5.2. Всі документи подаються у одному примірнику і мають бути підписані головою ОСН та завірені печаткою ОСН.

2.6. Постійна комісія міської ради з питань житлово-комунального господарства та благоустрою міста має розглянути заяву ОСН про наділення його делегованими повноваженнями на найближчому своєму засіданні.

2.7. Підставою для відмови у розгляді заяви ОСН про наділення його делегованими повноваженнями є:

1) документи, вказані в пп. 2.5., подані не в повному обсязі чи оформлені неналежним чином;

2) на час розгляду заяви повноваження ОСН були припинені або він припинив свою діяльність;

3) ОСН вже було відмовлено рішенням міської ради в наділенні делегованими повноваженнями з управлінням об'єктами житлового господарства, зазначеними у заяві, а строк повторного розгляду ще не настав.

4) документи, вказані в пп. 2.5., були подані пізніше ніж за 60 днів до дня офіційного початку виборчої кампанії з виборів депутатів міської ради.

Перелік підстав для відмови у розгляді заяви ОСН є вичерпним.

3. Прийняття рішення щодо наділення ОСН делегованими повноваженнями

3.1. Постійна комісія міської ради з питань житлово-комунального господарства та благоустрою міста на найближчому своєму засіданні, але не пізніш ніж через 10 днів після подання ОСН заяви та інших необхідних документів:

1) розглядає заяву ОСН про наділення його делегованими повноваженнями з обов'язковим запрошенням на засідання комісії на час розгляду заяви уповноваженого збором представника ОСН;

2) звертається у разі потреби з інформаційними запитами до виконавчих органів міської ради щодо їхньої оцінки доцільності надання даному ОСН делегованих повноважень;

3) разом з постійною комісією міської ради з питань місцевого самоврядування, депутатської діяльності, гласності та законності у разі потреби організовує перевірку спроможності ОСН виконати делеговані повноваження, проведення різного роду експертиз щодо економічної доцільності та/або можливості надання даному ОСН делегованих повноважень.

4) разом з постійною комісією міської ради з питань місцевого самоврядування, депутатської діяльності, гласності та законності готує проект рішення міської ради про наділення чи відмову у наділенні відповідного ОСН делегованими повноваженнями на підставі розгляду його заяви.

3.2. Голова або заступник голови постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства та благоустрою міста доповідає на пленарному засіданні міської ради про розгляд заяви ОСН та пропонує проект рішення. У разі відсутності голови і заступника, доповідає голова засідання комісії, на якому розглядалась заява ОСН про наділення його делегованими повноваженнями.

3.3. Апарат міської ради вживає заходів по забезпеченню присутності на пленарному засіданні міської ради при розгляді питання про наділення ОСН делегованими повноваженнями уповноважених представників ОСН.

Відсутність уповноважених представників ОСН, яких було запрошено, не є перешкодою для розгляду міською радою цього питання, а також прийняття стосовно нього відповідного рішення.

3.4. Міська рада приймає рішення про наділення або про відмову у наділенні делегованими повноваженнями відповідного ОСН. Міська рада своїм рішенням може наділити ОСН делегованими повноваженнями з управління лише часткою об'єктів житлового господарства, що зазначалися у заяві ОСН.

3.5. У рішенні міської ради про наділення ОСН делегованими повноваженнями мають бути обов'язково зазначені:

1) перелік об'єктів житлового господарства, що передаються в управління ОСН та місця їх розташування;

2) термін, на який міська рада наділяє делегованими повноваженнями відповідний ОСН;

3) доручення міському голові укласти від імені міської ради договір з відповідним ОСН про наділення делегованими повноваженнями з управління об'єктами житлового господарства.

3.6. У разі прийняття рішення про відмову в наділенні ОСН делегованими повноваженнями рішення міської ради має містити:

1) обґрунтування такої відмови;

2) термін, по закінченні якого, міська рада, за зверненням ОСН, може повторно розглянути питання про наділення його делегованими повноваженнями з управління об'єктами житлового господарства, по яких прийнято негативне рішення.

3.6.1. Термін повторного розгляду має бути визначений виходячи з підстав відмови у наділенні ОСН делегованими повноваженнями. При цьому термін не повинен:

1) перевищувати строку повноважень депутатів міської ради, що залишився на дату прийняття рішення;

2) перевищувати два роки.

3.6.2. В окремих випадках міська рада може відкласти на невизначений строк повторний розгляд питання про наділення ОСН делегованими повноваженнями з управління деякими об'єктами житлового господарства у разі, якщо такі об'єкти визначені як:

1) аварійні;

2) об'єкти підвищеної небезпеки;

3) об'єкти, що входять до сфери національної безпеки та цивільної оборони;

4) об'єкти, що визначені як ті, що входять до переліку пам'яток історії або культурної спадщини м. Миколаєва або України.

3.7. Якщо міська рада вважає за недоцільне наділяти ОСН делегованими повноваженнями з управління всіма зазначеними у його заяві об'єктами житлового господарства, вона може прийняти мотивоване рішення делегувати повноваженнями з управління окремими об'єктами з переліку.

3.8. Протягом п'яти робочих днів після дня підписання міським головою рішення міської ради про наділення або про відмову у наділенні ОСН делегованими повноваженнями, виконком Миколаївської міської ради направляє копію цього рішення у відповідний ОСН.

3.9. Повторне звернення до міської ради із заявою про наділення ОСН делегованими повноваженнями проводиться відповідно до розділу 2 цього Порядку.

Забезпечення здійснення ОСН делегованих повноважень

4.1. У десятиденний строк з дня затвердження міською радою рішення про наділення ОСН делегованими повноваженнями, міський голова підписує з відповідним ОСН договір про делегування йому повноважень органів місцевого самоврядування міста Миколаєва з управління об'єктами житлового господарства, відповідно до Типового договору про наділення ОСН делегованими повноваженнями.

4.1.1. У цьому договорі обов'язково мають бути зазначені:

1) вичерпний перелік делегованих відповідному ОСН повноважень;

2) обсяг коштів, перелік матеріально-технічних та інших ресурсів, необхідних для здійснення делегованих повноважень, та джерела їх надходження;

3) умови повернення невикористаних коштів, матеріально-технічних та інших ресурсів, переданих ОСН для здійснення делегованих повноважень;

4) зобов'язання сторін щодо забезпечення здійснення делегованих повноважень.

4.2. Делегування ОСН власних повноважень органів місцевого самоврядування міста Миколаєва з управління об'єктами житлового господарства, що перебувають у комунальній власності, не тягне за собою виникнення права власності на ці об'єкти.

4.3. У десятиденний строк з дня підписання договору про делегування ОСН повноважень органів місцевого самоврядування міста Миколаєва з управління об'єктами житлового господарства, управлінням з використання та розвитку комунальної власності міської ради спільно з відповідним

ОСН, готуються необхідні документи щодо передачі йому матеріально-технічних та інших ресурсів, вказаних у цьому договорі. Участь у підготовці цих документів також має брати балансоутримувач матеріально-технічних та інших ресурсів, що передаються ОСН.

Порядок повернення матеріально-технічних та інших ресурсів, що були передані ОСН для здійснення делегованих повноважень визначається у відповідному договорі.

4.4. Після підписання міським головою і головою відповідного ОСН договору про делеговані повноваження, департаментом житлово-комунального господарства готується погодження змін сторін договорів на утримання житлових будинків, споруд та прибудинкових територій, затверджених рішенням Миколаївської міської ради від 04.07.07 № 13/63, укладених з виконавцями цих послуг по обслуговуванню об'єктів житлового господарства, повноваження по управлінню якими делеговані ОСН.

4.5. Суперечки, які можуть виникнути між учасниками відносин, зазначених у розділі 4 цього Порядку, щодо підписання договорів або їх змісту, використання переданого ОСН матеріально-технічних та інших ресурсів або інших питань, вирішуються ними шляхом переговорів за участі постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства та благоустрою міста.

У разі, якщо учасники відносин, зазначених у розділі 4 цього Порядку не дійшли згоди шляхом переговорів, ці суперечки вирішуються відповідно до діючого законодавства.

Припинення дії та позбавлення ОСН делегованих повноважень

5.1. Підставами для повного або часткового припинення дії делегованих ОСН повноважень є:

- 1) завершення терміну, на який був укладений договір;
- 2) ліквідація ОСН, як юридичної особи;

- 3) припинення діяльності ОСН;
- 4) руйнування або пошкодження об'єкта житлового господарства, що унеможливило його використання за призначенням;
- 5) відповідне рішення зборів (конференції) жителів відповідної території діяльності ОСН;
- 6) ненадання ОСН відповідних коштів та інших ресурсів для здійснення ним делегованих йому повноважень.

5.1.1. У разі повної або часткової відмови ОСН від здійснення делегованих повноважень за рішенням зборів (конференції) жителів відповідної території діяльності ОСН, до постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства та благоустрою міста уповноваженими представниками ОСН подається:

- 1) заява про відмову ОСН від здійснення делегованих повноважень;
- 2) копія протоколу зборів (конференції) жителів відповідної території діяльності ОСН з рішенням про повну або часткову відмову здійснювати делеговані повноваження.

5.1.2. Постійна комісія міської ради з питань житлово-комунального господарства та благоустрою міста розглядає заяву ОСН та готує проект рішення міської ради про повне або часткове припинення дії делегованих ОСН повноважень.

5.1.3. Делеговані повноваження вважаються припиненими після підписання міським головою рішення міської ради про припинення дії делегованих повноважень та передачі відповідним ОСН невикористаних коштів та інших ресурсів, наданих йому для здійснення делегованих повноважень відповідно до розділу 4 цього Порядку.

5.1.4. У разі прийняття міською радою рішення про часткове припинення делегованих повноважень, протягом десяти днів вносяться зміни до договору про делегування ОСН повноважень органів місцевого самоврядування міста Миколаєва з управління об'єктами житлового господарства.

5.2 Підставами для позбавлення ОСН делегованих повноважень є:

1) невиконання ОСН умов наділення його делегованими повноваженнями, закріпленими у договорі про делегування ОСН повноважень органів місцевого самоврядування міста Миколаєва з управління об'єктами житлового господарства;

2) виявлення зловживань або нецільового використання коштів та інших ресурсів, що були передані ОСН для здійснення делегованих йому повноважень;

3) невиконання рішень зборів (конференції) жителів відповідної території діяльності ОСН, які стосуються здійснення ОСН делегованих йому повноважень;

4) рішення суду про позбавлення ОСН делегованих йому повноважень;

5) виявлення фактів фальсифікації документів, необхідних для наділення або здійснення ОСН делегованих повноважень, передбачених в цьому Порядку.

5.3. У разі припинення дії делегованих ОСН повноважень, керівництво ОСН у шістдесятиденний строк зобов'язано повернути надані ОСН для здійснення делегованих повноважень невикористані кошти та інші ресурси або отримати повторно делеговані повноваження відповідно до цього Порядку.

5.4. У разі позбавлення ОСН делегованих повноважень, керівництво ОСН у чотирнадцятиденний строк зобов'язано повернути надані ОСН для здійснення делегованих повноважень невикористані кошти та інші ресурси.

5.5. Якщо міською радою було прийняте рішення про часткове припинення дії делегованих ОСН повноважень з управління окремими об'єктами житлового господарства, у договір про делегування йому повноважень органів місцевого самоврядування міста Миколаєва з управління об'єктами житлового господарства вносяться відповідні зміни протягом п'яти робочих днів після дня підписання міським головою такого рішення.

Контроль за виконанням ОСН делегованих йому повноважень

6.1. Контроль за виконанням ОСН делегованих йому повноважень та за використанням переданих йому коштів та інших ресурсів здійснюється згідно чинним законодавством України.

6.2. Контроль за фінансовою діяльністю ОСН у частині здійснення делегованих повноважень можуть здійснювати:

- 1) міська рада;
- 2) виконавчий комітет міської ради;
- 3) збори (конференція) жителів території діяльності відповідного ОСН.

6.3. Контроль за належним утриманням об'єктів житлового господарства, повноваження з управління якими делеговані ОСН, здійснює департамент житлово-комунального господарства.

Директор департаменту житлово-комунального господарства своїм наказом затверджує графік перевірок належного утримання відповідних об'єктів житлового господарства та визначає осіб, що мають проводити ці перевірки.

За результатами перевірок складаються акти, які передаються до постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства та благоустрою міста.

6.4. Під час перевірки ОСН щодо здійснення ним делегованих повноважень, керівництво ОСН зобов'язане надати всю необхідну для здійснення перевірки інформацію та документи.

6.5. У разі виявлення будь-яких порушень, це фіксується у відповідному акті, який направляється до постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства та благоустрою міста у десятиденний строк.

6.5.1. Постійна комісія міської ради з питань житлово-комунального господарства та благоустрою міста за результатами розгляду акта про виявлені порушення, а також аналізу інших необхідних матеріалів у двотижневий термін готує свій висновок.

У разі, якщо за висновком комісії дані порушення були допущені з вини виконавчих органів міської ради (непередача або несвоєчасна передача ОСН матеріально-технічних та інших ресурсів, зазначених у договорі про делегування відповідному ОСН повноважень органів місцевого самоврядування міста Миколаєва з управління об'єктами житлового господарства; неналежне виконання своїх зобов'язань у частині фінансового забезпечення таких повноважень тощо), комісія негайно направляє свій висновок міському голові з метою усунення цих порушень.

У разі, якщо за висновком комісії, виявлені порушення виникли з вини посадових осіб ОСН, комісія готує проект рішення міської ради відповідно до розділу 5 цього Порядку.

6.6. Протягом одного місяця після закінчення календарного року ОСН зобов'язаний надати до постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства та благоустрою міста узагальнений звіт про результати виконання ним делегованих повноважень.

РІШЕННЯ

№ 28/8 від 16.05.2013

Про внесення змін до рішення міської ради від 19.04.07 № 12/29 "Про затвердження Порядку створення та легалізації органів самоорганізації населення в місті Миколаєві"

З метою затвердження нормативних актів, які регулюють діяльність органів самоорганізації населення на території міста Миколаєва, взаємодію їх з міською радою та її виконавчими органами, керуючись ст.ст. 26, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення міської ради від 19.04.07 № 12/29 "Про затвердження Порядку створення та легалізації органів самоорганізації населення в місті Миколаєві", затвердивши Порядок створення та легалізації органів самоорганізації населення в місті Миколаєві в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань місцевого самоврядування, депутатської діяльності, гласності та законності (Гранатурова), першого заступника міського голови Андрієнка Ю.Г.

Секретар міської ради В.І. Коренюгін

*Затверджено
рішенням міської ради
від 16 травня 2013
№ 28/8*

ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА ЛЕГАЛІЗАЦІЇ ОРГАНІВ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ В МІСТІ МИКОЛАЄВІ

Порядок створення та легалізації органів самоорганізації населення визначає загальні принципи створення та процедури легалізації органів самоорганізації населення в місті Миколаєві.

1. Загальні положення

1.1. Органи самоорганізації населення - представницькі органи, що створюються жителями, громадянами України, які на законних підставах проживають на відповідній території міста, для вирішення завдань, що передбачені Законом України "Про органи самоорганізації населення".

1.2. Законною підставою проживання жителів на відповідній території визнається їхня реєстрація за адресою проживання в межах цієї території.

1.3. У своїй діяльності органи самоорганізації населення керуються Конституцією України, Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про органи самоорганізації населення", іншими законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями центральних та місцевих органів виконавчої влади, місцевого референдуму, Статутом територіальної громади міста Миколаєва, рішеннями міської ради і її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, власним положенням про орган самоорганізації населення, рішеннями зборів (конференцій) жителів за місцем проживання, які їх обрали.

1.4. Територія діяльності органів самоорганізації населення визначається рішенням міської ради.

На одній території не може бути утворено одночасно кілька органів самоорганізації населення одного рівня.

1.5. Органами самоорганізації населення є:

- комітети районів Миколаївської міської ради (у межах одного або кількох районів у місті);

- комітети мікрорайонів (у межах територій окремих мікрорайонів, житлово-експлуатаційних організацій в місті);

- комітети кварталів, вулиць (у межах територій кварталів, кількох, однієї або частини вулиці з прилеглими провулками в містах індивідуальної забудови);

- комітети будинків (у межах будинку, кількох будинків в державному і громадському житловому фонді та фонді житлово-будівельних кооперативів).

1.6. Діяльність органів самоорганізації населення ґрунтується на принципах:

- законності;

- гласності;

- добровільності щодо взяття окремих повноважень міської ради;

- територіальності;

- виборності;

- підзвітності, підконтрольності та відповідальності перед міською радою;

- підзвітності, підконтрольності та відповідальності перед жителями, які обрали цей орган;

- фінансової та організаційної самостійності.

2. Порядок створення органу самоорганізації населення

2.1. Орган самоорганізації населення створюється після отримання ініціативною групою дозволу міської ради на створення відповідного органу самоорганізації населення.

2.2. Створенням органу самоорганізації населення вважається обрання його складу і легалізація шляхом реєстрації або повідомлення про заснування.

2.3. Орган самоорганізації населення обирається зборами або конференцією жителів за місцем проживання на основі

загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування жителів. Право голосу на виборах мають жителі, які досягли на день їх проведення вісімнадцяти років та на законних підставах проживають на відповідній території. Не мають права голосу жителі, яких визнано судом недієздатними.

2.4. Інформація про скликання зборів або конференції, на яких заплановано розгляд питання про обрання складу органу самоорганізації населення, доводиться до відома громадян, які проживають на відповідній території, не пізніше ніж за 7 днів до їх проведення із зазначенням часу скликання, місця проведення, питань, які передбачається винести на обговорення. Одночасно така інформація доводиться до відома адміністрації району Миколаївської міської ради. У разі, якщо територія діяльності органу самоорганізації населення знаходиться в межах більш ніж одного адміністративного району, повідомляється адміністрація того району Миколаївської міської ради, в якому проживає більша кількість жителів території діяльності органу самоорганізації населення.

Інформація про проведення зборів або конференції має бути розміщена в загальнодоступних місцях на відповідній території діяльності органу самоорганізації населення.

2.5. У разі проведення конференції, для виборів делегатів проводяться первинні збори жителів по висуванню делегатів. За підсумками таких зборів складається протокол, обов'язковим додатком до якого є список реєстрації учасників зборів.

Делегатом може бути особа, що на законних підставах проживає на відповідній території діяльності органу самоорганізації населення та має право голосу. Делегат вважається легітимно обраним, якщо у зборах по висуванню делегата взяло участь не менше половини від загальної кількості жителів, що мали взяти участь у зборах по висуванню делегатів, та кандидатури яких підтримала більшість учасників таких зборів.

Делегати обираються за такими квотами:

- при кількості жителів, що мають право голосу, до 500 осіб - не менше ніж 1 представник від кожних 10 осіб, при цьому загальна кількість делегатів має становити не менше ніж 25 осіб;
- при кількості жителів, що мають право голосу, від 501 до 1000 осіб - не менше ніж 1 представник від 20 осіб, при цьому загальна кількість делегатів має становити не менше ніж 25 осіб;
- при кількості жителів, що мають право голосу, від 1001 до 3000 осіб - не менше ніж 1 представник від 50 осіб, при цьому загальна кількість делегатів має становити не менш ніж 30 осіб;
- при кількості жителів, що мають право голосу, понад 3000 осіб - не менш ніж 1 представник від 100 осіб, при цьому загальна кількість делегатів має становити не менше ніж 50 осіб.

Конференція є правочинною за участі в ній більше половини делегатів, що мали взяти в ній участь.

2.6. До початку зборів обов'язково проводиться письмова реєстрація їх учасників на підставі пред'явленого паспорта. У разі проведення конференції реєстрація проводиться на підставі протоколу зборів по висуванню делегатів на конференцію та паспорта.

2.7. Загальний склад органу самоорганізації населення визначається зборами (конференцією) жителів за місцем проживання.

2.8. З метою організації голосування, видачі бюлетенів для виборів, підрахунку голосів та визначення результатів виборів, зборами (конференцією) відкритим голосуванням утворюється лічильна комісія у кількості не менше трьох осіб із громадян, які беруть участь у зборах (конференції) та мають право голосу. Обраними вважаються особи, які набрали більшість голосів.

2.9. Першочергово збори або конференції визначаються з кількісним складом органу самоорганізації населення. Кількісний склад визначається відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

2.10. Орган самоорганізації населення обирається у складі керівника, заступника (заступників) керівника, секретаря, інших членів. Право висунути кандидата на посаду голови комітету самоорганізації населення, заступника голови, секретаря, членів комітету має кожний громадянин, який має право голосу і на законних підставах проживає на даній території.

2.11. Обов'язки по заповненню бюлетенів покладаються на відповідну лічильну комісію. Бюлетені для голосування повинні бути заповнені відразу після закінчення процедури висунування кандидатів на посади керівника органу самоорганізації населення, його заступника, секретаря, членів.

У бюлетені для голосування необхідно вказувати дату, місто, адміністративний район проведення виборів, назву органу самоорганізації населення, посаду, на яку проводяться вибори, прізвище, ім'я, по батькові, дату народження кандидата, а також повинен бути рядок "Проти всіх кандидатів".

2.12. Видача бюлетенів учасникам зборів або конференції здійснюється членами лічильної комісії тільки особам, які зареєстровані учасниками зборів або конференції. Для одержання бюлетеня кожен учасник зборів або конференції повинен пред'явити паспорт, а після внесення в список для голосування прізвища, ім'я, по батькові, домашньої адреси розписатися в отриманні бюлетеня для голосування. Після видачі виборчих бюлетенів кожному учаснику зборів або конференції член виборчої комісії, який видав бюлетені, повинен засвідчити зазначений факт своїм підписом у списку для голосування.

2.13. При виборах керівника комітету самоорганізації, його заступника, секретаря, членів комітету кожен учасник голосування має один голос.

2.14. Голос вважається поданим за відповідного кандидата, якщо проти його прізвища учасник виборів поставив знак "X" або інший знак, що дає можливість визначити волевиявлення голосуючого.

2.15. Визначення результатів виборів проводиться публічно у приміщенні, де проходило голосування. Ніхто не має права втручатися в роботу лічильної комісії.

2.16. Обраними керівником комітету самоорганізації населення, заступником, секретарем, членами вважаються особи, за яких проголосувало більше половини учасників зборів або конференції.

Якщо ніхто з осіб, включених до бюлетеня, не набрав необхідної кількості голосів, або не було обрано голову комітету, не всіх заступників, секретаря або членів, то відразу після підбиття підсумків голосування та оголошення цих результатів проводиться другий тур голосування.

На цей раз у бюлетень для голосування вносяться дві кандидатури, які набрали найбільшу кількість голосів під час першого туру.

Якщо в першому турі друге місце розділили два або більше кандидатів, або три і більше кандидатів розділили перше місце, між ними проводиться проміжний тур таємного голосування за право участі в другому турі. Питання часу проведення (перенесення на інший день) другого туру вирішується загальними зборами.

Якщо і під час другого туру голова комітету, його заступники, секретар, члени не будуть обрані, то проводиться нове висування кандидатів на відповідні посади.

2.17. Після оприлюднення результатів голосування лічильна комісія одразу передає невикористані бюлетені, бюлетені, подані "проти всіх", бюлетені, подані за кожного з кандидатів, для подальшого зберігання у відповідну адміністрацію району Миколаївської міської ради, на яку покладається обов'язок забезпечення їх зберігання на термін повноважень відповідного органу самоорганізації населення.

2.18. Інформація лічильної комісії про результати виборів фіксується у протоколі зборів або конференції.

2.19. Повноваження лічильної комісії вважаються закінченими після передачі виборчих бюлетенів на зберігання до відповідної адміністрації району Миколаївської міської ради за умов, що комітет сформований у повному складі, визначеному зборами або конференцією.

2.20. Адміністрації районів Миколаївської міської ради всіляко сприяють організації проведення зборів (конференцій) жителів за місцем проживання. Зокрема надають приміщення, скриньки для голосування, забезпечують виготовлення бланків бюлетенів тощо. Адміністрації районів Миколаївської міської ради повинні забезпечити проведення заходів щодо недопущення порушень громадського порядку під час проведення зборів (конференцій).

3. Легалізація органу самоорганізації населення

3.1. Легалізація органу самоорганізації населення є обов'язковою і здійснюється шляхом його реєстрації або повідомлення про заснування.

3.2. Органи самоорганізації населення, легалізовані шляхом реєстрації або повідомленням про заснування, вносяться до Реєстру органів самоорганізації населення міста Миколаєва.

Зареєстрованому органу присвоюється відповідний номер в зазначеному Реєстрі, який ведеться реєструючим органом.

У Реєстрі вказується реєстраційний номер, дата прийняття рішення міської ради про надання дозволу на створення відповідного органу самоорганізації населення, назва цього органу, юридична адреса, дата затвердження Положення, дата реєстрації (легалізації), завдання органу самоорганізації населення, територія діяльності відповідного органу, відомості про керівництво органу самоорганізації населення, відомості про зміни в керівництві органу самоорганізації населення, його Положенні, дані про припинення діяльності органу самоорганізації населення.

3.3. Реєстрація органу самоорганізації населення здійснюється виконавчим комітетом Миколаївської міської ради (далі - реєструючий орган).

3.3.1 Для реєстрації органу самоорганізації населення уповноважені зборами (конференцією) жителів за місцем проживання представники подають до реєструючого органу заяву.

До заяви про реєстрацію органу самоорганізації населення додаються:

- копія рішення Миколаївської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення;

- протокол зборів (конференції) жителів за місцем проживання, обов'язковим додатком до якого є список реєстрації учасників зборів, з рішенням про обрання членів органу самоорганізації населення та його персональний склад, про затвердження Положення, про обрання уповноважених представників для проведення реєстрації органу самоорганізації населення;

- Положення, затвержене зборами (конференцією) жителів за місцем проживання, у двох примірниках;

- персональний склад членів органу самоорганізації населення із зазначенням прізвищ, імен та по батькові, року народження, місця постійного проживання.

3.3.2. Заява про реєстрацію органу самоорганізації населення розглядається реєструючим органом у місячний термін з дня подання всіх необхідних документів.

3.3.3. Реєструючий орган має проводити перевірку відомостей, що містяться в поданих на реєстрацію документах. Перевірку відомостей проводить адміністрація відповідного району Миколаївської міської ради, де створений орган самоорганізації населення. За результатами перевірки надає реєструючому органу звіт.

3.3.4. За результатами розгляду заяви приймається рішення про реєстрацію або відмову в реєстрації.

3.3.5. Підставою для відмови у реєстрації є обрання органу самоорганізації населення з порушенням вимог Конституції

України, Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні" та "Про органи самоорганізації населення", інших нормативно-правових актів.

3.3.6. Про результати розгляду заяви реєструючий орган у 10-денний термін з дня прийняття рішення про реєстрацію або про відмову в реєстрації повідомляє уповноважених представників зборів (конференції).

3.3.7. Рішення про відмову в реєстрації органу самоорганізації населення може бути оскаржено у встановленому законом порядку до суду.

3.4. Органи самоорганізації населення можуть легалізувати своє заснування шляхом письмового повідомлення виконавчого комітету Миколаївської міської ради.

3.4.1. Для легалізації шляхом повідомлення про його заснування уповноваженими представниками органу самоорганізації населення подається заява до виконавчого комітету Миколаївської міської ради. Заява має бути підписана керівником і секретарем відповідного органу самоорганізації населення.

У заяві вказується:

- назва органу самоорганізації населення;
- дата проведення зборів (конференції) жителів, на яких був обраний відповідний комітет;
- персональний склад членів органу самоорганізації населення із зазначенням прізвищ, імен та по батькові, року народження, місця постійного проживання.

До заяви додається копія рішення Миколаївської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення та протокол зборів (конференції) про обрання відповідного органу самоорганізації населення, обов'язковим додатком до якого є список реєстрації учасників зборів.

3.4.2. Орган самоорганізації населення в місячний термін з дати подання заяви повідомляється про внесення до Реєстру органів самоорганізації населення міста Миколаєва.

РІШЕННЯ

№ 28/7 від 16.05.2013

Про внесення змін до рішення міської ради від 19.04.07 № 12/28 "Про затвердження Порядку надання дозволу на створення органу самоорганізації населення в місті Миколаєві"

З метою затвердження нормативних актів, які регулюють діяльність органів самоорганізації населення на території міста Миколаєва, керуючись п.1 ст.14 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст. 4 Закону України "Про органи самоорганізації населення", міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення міської ради від 19.04.07 № 12/28 "Про затвердження Порядку надання дозволу на створення органу самоорганізації населення в місті Миколаєві", виклавши Порядок надання дозволу на створення органу самоорганізації населення в місті Миколаєві у новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань місцевого самоврядування, депутатської діяльності, гласності та законності (Гранатурова), першого заступника міського голови Андрієнка Ю.Г.

Секретар міської ради В.І. Коренюгін

*Затверджено
рішенням міської ради
від 16 травня 2013
№ 28/7*

ПОРЯДОК НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА СТВОРЕННЯ ОРГАНУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ В МІСТІ МИКОЛАЄВІ

1. Загальні положення

1.1. Органи самоорганізації населення - представницькі органи, що створюються мешканцями, громадянами України, які на законних підставах проживають на відповідній території міста, для вирішення завдань, що передбачені Законом України "Про органи самоорганізації населення".

1.2. Законною підставою проживання мешканців на відповідній території визнається їхня реєстрація за адресою проживання в межах цієї території.

1.3. У своїй діяльності органи самоорганізації населення керуються Конституцією України, Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про органи самоорганізації населення", іншими законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями центральних та місцевих органів виконавчої влади, місцевого референдуму, Статутом територіальної громади міста Миколаєва, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, власним положенням про орган самоорганізації населення, рішеннями зборів (конференцій) мешканців за місцем проживання, які їх обрали.

1.4. Територія діяльності органів самоорганізації населення визначається рішенням міської ради.

На одній території не може бути утворено одночасно кілька органів самоорганізації населення одного рівня.

1.5. Органами самоорганізації населення є:

- комітети районів міста (у межах одного або кількох районів у місті);

- комітети мікрорайонів (у межах територій окремих мікрорайонів, житлово-експлуатаційних організацій у місті);

- комітети кварталів, вулиць (у межах територій кварталів, кількох, однієї або частини вулиці з прилеглими провулками в містах індивідуальної забудови);

- комітети будинків (у межах будинку, кількох будинків в державному і громадському житловому фонді та фонді житлово-будівельних кооперативів).

2. Порядок ініціювання створення органу самоорганізації населення

2.1. З ініціативою про створення органу самоорганізації населення до міської ради звертаються збори (конференція) мешканців за місцем проживання.

2.2. У зборах (конференції) мешканців за місцем проживання має брати участь (бути представлено) не менше половини мешканців території, на якій планує здійснювати свою діяльність орган самоорганізації населення.

У зборах (конференції) можуть брати участь мешканці, що мають право голосу та на законних підставах проживають на відповідній території. Право голосу мають мешканці, які досягли на день проведення зборів (конференції) вісімнадцяти років. Не мають права голосу мешканці, яких визнано судом недієздатними.

2.3. Інформація про скликання зборів або конференції, на яких заплановано розгляд питання про ініціювання створення органу самоорганізації населення, доводиться до відома мешканців, які проживають на відповідній території, не пізніше ніж за 7 календарних днів до їх проведення із зазначенням часу скликання, місця проведення, питань, які передбачається винести на обговорення. Одночасно така інформація доводиться до відома міської ради та адміністрації відповідного району міста. У разі, якщо територія діяльності органу самоорганізації населення знаходиться в межах більш ніж одного адміністративного району, повідомляється адміністрація того району міста, в якому проживає більша кількість мешканців території, на якій планується діяльність органу самоорганізації населення.

2.4. У разі проведення конференції для вибору делегатів проводяться первинні збори мешканців з висування делегатів. За підсумками таких зборів складається протокол.

Делегатом може бути особа, яка на законних підставах проживає на відповідній території діяльності органу самоорганізації населення та має право голосу. Делегат вважається легітимно обраним, якщо у зборах з його висування брало участь не менше половини від загальної кількості мешканців, що мали взяти участь у зборах з висування делегата, та кандидатуру якого підтримала більшість учасників таких зборів.

Делегати обираються за такими квотами:

- при кількості мешканців, що мають право голосу, до 500 осіб - не менше ніж 1 представник від кожних 10 осіб, при цьому загальна кількість делегатів має становити не менше 25 осіб;

- при кількості мешканців, що мають право голосу, від 501 до 1000 осіб - не менше ніж 1 представник від 20 осіб, при цьому загальна кількість делегатів має становити не менше ніж 25 осіб;

- при кількості мешканців, що мають право голосу, від 1001 до 3000 осіб - не менше ніж 1 представник від 50 осіб, при цьому загальна кількість делегатів має становити не менше ніж 30 осіб;

- при кількості мешканців, що мають право голосу, понад 3000 осіб - не менш ніж 1 представник від 100 осіб, при цьому загальна кількість делегатів має становити не менше ніж 50 осіб.

Конференція є правочинною за участі в ній більше половини делегатів, що мають право брати в ній участь.

2.5. До початку зборів обов'язково проводиться письмова реєстрація їх учасників на підставі пред'явленого паспорта. У разі проведення конференції реєстрація проводиться на підставі протоколу зборів по висуванню делегатів на конференцію та паспорта.

2.6. На зборах (конференції) приймаються рішення про:

- ініціювання створення органу самоорганізації населення;
- назву органу самоорганізації населення;

- основні напрямки діяльності органу самоорганізації населення;

- територію, в межах якої планує здійснювати свою діяльність орган самоорганізації населення;

- обрання ініціативної групи, члени якої будуть представляти інтереси мешканців - учасників зборів (конференції) у міській раді;

- доручення ініціативній групі щодо подання до міської ради пакету документів про ініціювання створення органу самоорганізації населення.

Рішення зборів (конференції) приймається більшістю голосів їх учасників. Всі рішення зборів (конференції) вносяться до відповідного протоколу, який підписує голова та секретар зборів (конференції).

2.7. На виконання рішення зборів (конференції) мешканців ініціативна група подає до міської ради:

- заяву про створення органу самоорганізації населення (рекомендований зразок наведено у Додатку 1);

- протокол зборів (конференції) мешканців за місцем проживання про ініціювання створення органу самоорганізації населення (рекомендований зразок наведено у Додатку 2);

- список учасників зборів (конференції) мешканців за місцем проживання (рекомендований зразок наведено у Додатку 3).

3. Порядок надання дозволу на створення органу самоорганізації населення

3.1. Надання дозволу на створення органу самоорганізації населення здійснюється міською радою.

3.2. Документи щодо створення органу самоорганізації населення реєструються згідно із встановленим порядком та направляються до адміністрації відповідного району міста, яка проводить перевірку відомостей, що містяться в поданих документах, на відповідність вимогам законодавства і цього Порядку. За результатами перевірки до виконкому Миколаївської міської ради надається звіт.

Управління громадських зв'язків перевіряє інформацію в Реєстрі органів самоорганізації населення міста Миколаєва задля запобігання надання дозволу на створення органу самоорганізації населення з однаковими назвами та/або територіями діяльності, що співпадають (для комітетів одного рівня). За результатами перевірки управління готує проект рішення міської ради про надання дозволу на створення відповідного органу самоорганізації населення.

3.3. Питання про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення, винесене на розгляд міської ради, розглядається на черговій сесії за участю членів ініціативної групи зборів (конференції) мешканців за місцем проживання.

3.4. У рішенні міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення обов'язково зазначаються:

- назва органу самоорганізації населення;
- основні напрями діяльності органу самоорганізації населення;
- повноваження органу самоорганізації населення та умови їх здійснення;
- територія, в межах якої діятиме орган самоорганізації населення.

Рішення міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення доводиться до відома мешканців через засоби масової інформації.

Ініціативній групі по створенню органу самоорганізації населення у 10-денний термін видається копія рішення міської ради.

3.5 Міська рада може відмовити у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення, якщо:

- ініціювання створення органу самоорганізації населення було здійснено з порушенням вимог законодавства України;
- назва комітету співпадає з назвою раніше легалізованого комітету;

- територія діяльності органу самоорганізації населення, що створюється, співпадає або входить до території діяльності раніше легалізованого органу самоорганізації населення того ж рівня.

У разі відмови у наданні дозволу органу самоорганізації населення ініціативній групі по створенню органу самоорганізації населення у 10-денний термін видається копія відповідного рішення міської ради.

Рішення міської ради про відмову у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення може бути оскаржено у суді в установленому законодавством порядку.

Додаток 1
до Порядку надання дозволу на створення органу
самоорганізації населення в місті Миколаєві

Миколаївському міському голові
ініціативної групи зі створення
(будинкового, квартального, вуличного)
комітету " _____ "
(повна назва)

ЗАЯВА
про створення (будинкового, квартального, вуличного)
комітету

Відповідно до Закону України "Про органи самоорганізації населення", враховуючи рішення зборів (конференції) мешканців за місцем проживання від " ____ " _____ 20__ року про ініціювання створення (будинкового, квартального, вуличного) комітету " _____ ", (повна назва) просимо надати дозвіл на створення органу самоорганізації населення (будинкового, квартального, вуличного) комітету " _____ " (повна назва) в межах території _____.

Додатки:

1. Протокол зборів (конференції) мешканців за місцем проживання від " ____ " _____ 20__ року про ініціювання створення (будинкового, квартального, вуличного) комітету " _____ " (повна назва)

2. Список учасників зборів (конференції) мешканців за місцем проживання з ініціювання створення (будинкового, квартального, вуличного) комітету " _____ " (повна назва)

Ініціативна група:

Підпис; Прізвище, ім'я, по батькові; Місце проживання;
Контактний телефон.

Додаток 2
до Порядку надання дозволу на створення органу
самоорганізації населення в місті Миколаєві

ПРОТОКОЛ

зборів (конференції) мешканців за місцем проживання про ініціювання створення (будинкового, квартального, вуличного) комітету " _____ " (повна назва)
" ____ " _____ 20 ____ р. м. Миколаїв

Присутні:

1. Учасники зборів (конференції) - мешканці за місцем проживання в кількості ____ осіб (список додається).

2. Запрошені:

а) депутати Миколаївської міської ради

_____.
б) представники адміністрації _____ району Миколаївської міської ради _____.

в) інші: _____.

Порядок денний:

1. Обрання голови зборів (конференції) та секретаря зборів (конференції) мешканців за місцем проживання.

2. Про легітимність зборів (конференції) мешканців за місцем проживання.

3. Затвердження порядку денного зборів (конференції) мешканців за місцем проживання.

4. Про створення комітету :

4.1. Ініціювання створення комітету.

4.2. Назва комітету.

4.3. Основні напрями діяльності комітету.

4.4. Територія, в межах якої діятиме комітет.

4.5. Про легалізацію комітету.

5. Обрання ініціативної групи для представлення інтересів мешканців - учасників зборів (конференції) у міській раді.

6. Про доручення ініціативній групі подати до міської ради пакет документів про ініціювання створення комітету.

1. Обрання голови та секретаря зборів (конференції) мешканців за місцем проживання

СЛУХАЛИ:

1. _____
2. _____

ВИСТУПИЛИ:

1. _____
2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" _____ ;
"Проти" _____ ;
"Утримались" _____ ;
"Не голосували" _____ .

УХВАЛИЛИ:

1. Обрати головою зборів (конференції):
Прізвище, ім'я, по батькові; Рік народження; Серія і номер паспорта; Місце проживання.

2. Обрати секретарем зборів (конференції):
Прізвище, ім'я, по батькові; Рік народження; Серія і номер паспорта; Місце проживання.

2. Про легітимність зборів (конференції) мешканців за місцем проживання

СЛУХАЛИ:

1. На території проживає на законних підставах (zareєстровано за місцем проживання) всього мешканців _____ осіб.

2. На території проживає на законних підставах (zareєстровано за місцем проживання) мешканців, які досягли на день проведення зборів 18 років і мають право голосу, _____ осіб.

3. У зборах (конференції) мешканців за місцем проживання бере участь (представлено) _____ мешканців, які досягли на день проведення зборів 18 років і мають право голосу.

ВИСТУПИЛИ:

1. _____
2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" _____ ;
"Проти" _____ ;
"Утримались" _____ ;
"Не голосували" _____ .

УХВАЛИЛИ:

1. У зборах (конференції) мешканців за місцем проживання бере участь (представлено) не менше половини мешканців комітету, що на законних підставах тут проживають (zareєстровані за місцем проживання), які досягли на день проведення зборів 18 років і мають право голосу.

2. Вважати збори (конференцію) мешканців за місцем проживання правомочними (легітимними).

3. Затвердження порядку денного зборів (конференції) мешканців за місцем проживання

СЛУХАЛИ:

1. _____
2. _____

ВИСТУПИЛИ:

1. _____
2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" _____ ;
"Проти" _____ ;
"Утримались" _____ ;
"Не голосували" _____ .

УХВАЛИЛИ:

Затвердити такий порядок денний зборів (конференції) мешканців за місцем проживання:

1. Про створення комітету :

1.1. Ініціювання створення комітету.

1.2. Назва комітету.

1.3. Основні напрями діяльності комітету .

1.4. Територія, в межах якої діятиме комітет , кількість населення.

1.5. Про легалізацію комітету .

2. Обрання ініціативної групи для представлення інтересів мешканців - учасників зборів (конференції) у міській раді.

3. Про доручення ініціативній групі подати до міської ради пакет документів про ініціювання створення комітету.

4. Про створення комітету мікрорайону

4.1. Ініціювання створення комітету

СЛУХАЛИ:

1. _____

2. _____

ВИСТУПИЛИ:

1. _____

2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" _____ ;

"Проти" _____ ;

"Утримались" _____ ;

"Не голосували" _____ .

УХВАЛИЛИ:

Ініціювати створення (будинкового, квартального, вуличного) комітету " _____ " (повна назва)

4.2. Основні напрями діяльності комітету

СЛУХАЛИ:

1. _____

2. _____

ВИСТУПИЛИ:

1. _____
2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" _____ ;
"Проти" _____ ;
"Утримались" _____ ;
"Не голосували" _____ .

УХВАЛИЛИ:

Визначити такі основні напрями діяльності комітету
" _____ " (повна назва):

1. _____
2. _____

4.3. Територія, в межах якої діятиме комітет

СЛУХАЛИ:

1. _____
2. _____

ВИСТУПИЛИ:

1. _____
2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" _____ ;
"Проти" _____ ;
"Утримались" _____ ;
"Не голосували" _____ .

УХВАЛИЛИ:

1. Комітет _____ діятиме в межах території _____ .

4.4. Про легалізацію комітету

СЛУХАЛИ:

1. _____
2. _____

ВИСТУПИЛИ:

1. _____
2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" _____ ;
"Проти" _____ ;
"Утримались" _____ ;
"Не голосували" _____ .

УХВАЛИЛИ:

Легалізацію комітету здійснити шляхом його реєстрації (повідомлення про заснування).

5. Обрання ініціативної групи для представлення інтересів мешканців - учасників зборів (конференції) у міській раді

СЛУХАЛИ:

1. _____
2. _____

ВИСТУПИЛИ:

1. _____
2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" _____ ;
"Проти" _____ ;
"Утримались" _____ ;
"Не голосували" _____ .

УХВАЛИЛИ:

1. Обрати ініціативну групу, члени якої будуть представляти інтереси мешканців - учасників зборів (конференції) у міській раді у кількості _____ осіб.

2. Обрати склад ініціативної групи, персонально:

№ з/; Прізвище, ім'я, по батькові; Рік народження; Серія і номер паспорта; Місце проживання.

6. Про доручення ініціативній групі подати до міської ради пакет документів про ініціювання створення комітету

СЛУХАЛИ:

1. _____

2. _____

ВИСТУПИЛИ:

1. _____

2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" _____ ;

"Проти" _____ ;

"Утримались" _____ ;

"Не голосували" _____.

УХВАЛИЛИ:

Доручити ініціативній групі подати до міської ради пакет документів для ініціювання створення (будинкового, квартального, вуличного) комітету " _____ " (повна назва)

Голова зборів (конференції
мешканців за місцем проживання) _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Секретар зборів (конференції) _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Додаток 3
до Порядку надання дозволу на створення органу
самоорганізації населення в місті Миколаєві

Список
учасників зборів (конференції) мешканців
з ініціювання створення (будинкового, квартального,
вуличного) комітету
" _____ " (повна назва)

" ____ " _____ 20_ року

м. Миколаїв

№ з/п; Прізвище, ім'я, по батькові; Рік народження *;
Серія і номер паспорта; Місце проживання; Підпис

*Примітка: у колонці "Рік народження" для мешканців, яким на момент проведення зборів (конференції) виповнилося 18 років, вказується повна дата народження.

Голова зборів (конференції
мешканців за місцем проживання) _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Секретар зборів (конференції) _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Рішення
№ 22 від 24.05.2013
Про затвердження Порядку створення та легалізації
(продовження повноважень) органів самоорганізації
населення в місті Вознесеньку

З метою затвердження нормативних актів, які регулюють діяльність органів самоорганізації населення на території міста Вознесенька, взаємодію їх з міською радою та її виконавчими органами, відповідно до рішення міської ради від 30 листопада 2012 року № 24 "Про тимчасове здійснення повноважень Вознесенького міського голови", керуючись статтею 6, частиною 2 статті 42, статтею 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок створення та легалізації (продовження повноважень) органів самоорганізації населення в місті Вознесеньку (додається).

Секретар міської ради

Л.М. Торжинська

Затверджено
рішенням міської ради
від 24.05.2013 №22

ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА ЛЕГАЛІЗАЦІЇ (ПРОДОВЖЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ) ОРГАНІВ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ В МІСТІ ВОЗНЕСЕНЬСЬКУ

Порядок створення та легалізації (продовження повноважень) органів самоорганізації населення визначає загальні принципи створення та процедури легалізації органів самоорганізації населення в місті Вознесеньську.

I Загальні положення

1 Органи самоорганізації населення - представницькі органи, що створюються жителями, громадянами України, які на законних підставах проживають на відповідній території міста, для вирішення завдань, що передбачені Законом України "Про органи самоорганізації населення".

2. Законною підставою проживання жителів на відповідній території визнається їхня реєстрація за адресою проживання в межах цієї території.

3. У своїй діяльності органи самоорганізації населення керуються Конституцією України, Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про органи самоорганізації населення", іншими законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями центральних та місцевих органів виконавчої влади, місцевого референдуму. Статутом територіальної громади міста Вознесеньська, рішеннями міської ради і її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, власним положенням про орган самоорганізації населення, рішеннями зборів (конференцій) жителів за місцем проживання, які їх обрали.

4. Територія діяльності органів самоорганізації населення визначається рішенням міської ради. На одній території не може бути утворено одночасно кілька органів самоорганізації населення одного рівня.

5. Органами самоорганізації населення є:

1) комітети мікрорайонів (у межах територій окремих мікрорайонів, житлово- експлуатаційних організацій в місті);

2) комітети кварталів, вулиць (у межах територій кварталу, кількох, однієї або частини вулиці з прилеглими провулками в містах індивідуальної забудови);

3) комітети будинків (у межах будинку, кількох будинків в державному і громадському житловому фонді та фонді житлово-будівельних кооперативів).

6. Діяльність органів самоорганізації населення ґрунтується на принципах:

1) законності;

2) гласності;

3) добровільності щодо взяття окремих повноважень міської ради;

4) територіальності;

5) виборності;

6) підзвітності, підконтрольності та відповідальності перед міською радою;

7) підзвітності, підконтрольності та відповідальності перед жителями, які обрали цей орган;

8) фінансової та організаційної самостійності.

II. Порядок ініціювання створення органу самоорганізації населення

7. Орган самоорганізації населення створюється після отримання ініціативною групою дозволу міської ради на створення відповідного органу самоорганізації населення.

8. Інформація про скликання зборів або конференції, на яких заплановано розгляд питання ініціювання створення органу самоорганізації населення, доводиться до відома громадян, які проживають на відповідній території, не пізніше ніж за 7 днів до їх проведення із зазначенням часу скликання, місця проведення, питань, які передбачається винести на обговорення. Така

інформація може бути розміщена в загальнодоступних місцях на відповідній території діяльності органу самоорганізації населення.

9. У разі проведення конференції, для виборів делегатів проводяться первинні збори жителів по висуванню делегатів. Збори жителів за місцем проживання по висуванню делегатів вважаються лігітимними, якщо в них брало участь (було представлено) не менше половини жителів відповідної території, які мають право голосу. Для висування делегатів для участі у конференції збори жителів за місцем проживання проводяться за територіальним принципом (в межах вулиць, кварталів або будинків). За підсумками таких зборів складається протокол, який підписується головою і секретарем загальних зборів громадян (Додаток 1). До протоколу загальних зборів громадян додається список їх учасників із зазначенням місця їх проживання.

10. Делегатом може бути особа, що на законних підставах проживає на відповідній території діяльності органу самоорганізації населення та має право голосу. Делегат вважається легітимно обраним, якщо у зборах по висуванню делегата взяло участь не менше половини від загальної кількості жителів, що мали взяти участь у зборах по висуванню делегатів, та кандидатури яких підтримала більшість учасників таких зборів. Делегати обираються за такими квотами:

- при кількості жителів, що мають право голосу, до 500 осіб - не менше ніж 1 представник від кожних 50 осіб, при цьому загальна кількість делегатів має становити не менше ніж 10 осіб;

- при кількості жителів, що мають право голосу, від 501 до 1000 осіб - не менше ніж 1 представник від 70 осіб, при цьому загальна кількість делегатів має становити не менше ніж 14 осіб;

- при кількості жителів, що мають право голосу, від 1001 до 3000 осіб - не менше ніж 1 представник від 100 осіб, при цьому загальна кількість делегатів має становити не менше ніж 20 осіб;

11. У разі проведення зборів за місцем проживання в рамках обрання делегатів для участі у конференції, обрані делегати можуть наділятися одночасно повноваженнями для участі у конференції з ініціювання створення органу самоорганізації

населення та конференції з обрання органу самоорганізації населення. Конференція є правочинною за умови участі в ній більше половини делегатів, що мали взяти в ній участь.

12. До початку зборів (конференції) обов'язково проводиться письмова реєстрація їх учасників на підставі пред'явленого паспорта. У разі проведення конференції реєстрація проводиться на підставі протоколів зборів по висуванню делегатів на конференцію та паспорта.

13. На зборах (конференції) приймаються рішення про:

- 1) ініціювання створення органу самоорганізації населення;
- 2) назву органу самоорганізації населення;
- 3) основні напрямки діяльності органу самоорганізації населення;

4) територію, в межах якої планує здійснювати свою діяльність орган самоорганізації населення;

5) обрання ініціативної групи (не менше 3-х осіб), члени якої будуть представляти інтереси жителів - учасників зборів (конференції) у міській раді;

б) доручення ініціативній групі щодо подання до міської ради пакету документів про ініціювання створення органу самоорганізації населення.

Рішення зборів (конференції) приймається більшістю голосів їх учасників шляхом відкритого голосування. Всі рішення зборів (конференції) вносяться до відповідного протоколу, який підписує голова та секретар зборів (конференції).

14. На виконання рішення зборів (конференції) жителів ініціативна група подає до міської ради:

- заяву про створення органу самоорганізації населення (Додаток 2); протокол зборів (конференції) жителів за місцем проживання про ініціювання створення органу самоорганізації населення (Додаток 3);

- список учасників зборів (конференції) жителів за місцем проживання (Додаток 4).

III. Порядок надання дозволу на створення органу самоорганізації населення

15. Надання дозволу на створення органу самоорганізації населення здійснюється міською радою.

16. Документи щодо створення органу самоорганізації населення реєструються згідно із встановленим порядком та направляються до Вознесенської міської ради, яка проводить перевірку відомостей, що містяться в поданих документах, на відповідність вимогам законодавства і цього Порядку.

Відділ забезпечення депутатської діяльності та зв'язків з громадськістю перевіряє інформацію в Реєстрі органів самоорганізації населення міста Вознесенська задля запобігання надання дозволу на створення органу самоорганізації населення з однаковими назвами, співпадаючими територіями діяльності (для комітетів одного рівня). За результатами перевірки відділ готує проект рішення міської ради про надання дозволу на створення відповідного органу самоорганізації населення.

17. Питання про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення, винесене на розгляд міської ради, розглядається на черговій сесії за участю членів ініціативної групи зборів (конференції) жителів за місцем проживання У рішенні міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення обов'язково зазначаються: назва органу самоорганізації населення; основні напрями діяльності органу самоорганізації населення; повноваження органу самоорганізації населення та умови їх здійснення; територія, в межах якої діятиме орган самоорганізації населення.

18. Рішення міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення доводиться до відома жителів через засоби масової інформації. Ініціативній групі по створенню органу самоорганізації населення у 10-денний термін видається копія рішення міської ради.

19. Міська рада може відмовити у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення, якщо:

- ініціювання створення органу самоорганізації населення було здійснено з порушенням вимог законодавства України;

- назва комітету співпадає з назвою раніше легалізованого комітету; територія діяльності органу самоорганізації населення, що створюється, співпадає або входить до території діяльності раніше легалізованого органу самоорганізації населення того ж рівня.

20. Рішення міської ради про відмову у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення може бути оскаржено в суді в установленому законом порядку.

IV. Порядок обрання органу самоорганізації населення

21. Створенням органу самоорганізації населення вважається обрання його складу і легалізація шляхом реєстрації або повідомлення про заснування.

22. Орган самоорганізації населення обирається зборами або конференцією жителів за місцем проживання на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування жителів. Право голосу на виборах мають жителі, які досягли на день їх проведення вісімнадцяти років та на законних підставах проживають на відповідній території. Не мають права голосу жителі, яких визнано судом недієздатними.

23. Інформація про скликання зборів або конференції, на яких заплановано розгляд питання про обрання складу органу самоорганізації населення, доводиться до відома громадян, які проживають на відповідній території, не пізніше ніж за 7 днів до їх проведення із зазначенням часу скликання, місця проведення, питань, які передбачається винести на обговорення. Одночасно така інформація доводиться до відома відділу забезпечення депутатської діяльності та зв'язків з громадськістю. Інформація про проведення зборів або конференції має бути опублікована в міській газеті, не пізніше ніж за 7 днів до дня проведення зборів.

Крім того, така інформація в той самий термін має бути розміщена в загальнодоступних місцях на відповідній території діяльності органу самоорганізації населення.

24. До початку зборів (конференції) обов'язково проводиться письмова реєстрація їх учасників на підставі пред'явленого паспорта. У разі проведення конференції реєстрація проводиться па підставі протоколів зборів по висуванню делегатів на конференцію та паспорта.

25. Загальний склад органу самоорганізації населення визначається зборами (конференцією) жителів за місцем проживання. Першочергово збори або конференції визначаються з кількісним складом органу самоорганізації населення. Кількісний склад визначається відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

26. Орган самоорганізації населення обирається у складі керівника, заступника (заступників) керівника, секретаря, інших членів. Право висунути кандидата на посаду голови комітету самоорганізації населення, заступника голови, секретаря, членів комітету має кожний громадянин, який має право голосу і на законних підставах проживає на даній території.

27. З метою організації голосування, видачі бюлетенів для виборів, підрахунку голосів та визначення результатів виборів, зборами (конференцією) відкритим голосуванням утворюється лічильна комісія у кількості не менше трьох осіб із громадян, які беруть участь у зборах (конференції) та мають право голосу. Обраними вважаються особи, які набрали більше половини голосів учасників зборів (конференції) жителів за місцем проживання.

28. Обов'язки по заповненню бюлетенів покладаються на відповідну лічильну комісію. Бюлетені для голосування повинні бути заповнені відразу після закінчення процедури висування кандидатів на посади керівника органу самоорганізації населення, його заступника, секретаря, членів. У бюлетені для голосування необхідно вказувати дату, місто, назву органу самоорганізації населення, посаду, на яку проводяться вибори, прізвище, ім'я,

по батькові, дату народження кандидата, а також повинен бути рядок "Проти всіх кандидатів".

29. Видача бюлетенів учасникам зборів або конференції здійснюється членами лічильної комісії тільки особам, які зареєстровані учасниками зборів або конференції. Для одержання бюлетеня кожен учасник зборів або конференції повинен пред'явити паспорт, а після внесення в список для голосування прізвища ім'я, по батькові, домашньої адреси, розписатися в отриманні бюлетеня для голосування. Після видачі виборчих бюлетенів кожному учаснику зборів або конференції член виборчої комісії, який видав бюлетені, повинен засвідчити зазначений факт своїм підписом у списку для голосування.

30. При виборах керівника комітету самоорганізації, його заступника, секретаря, членів комітету кожен учасник голосування має один голос. Голос вважається поданим за відповідного кандидата, якщо проти його прізвища учасник виборів поставив знак "X" або інший знак, що дає можливість визначити волевиявлення голосуючого.

31. Визначення результатів виборів проводиться публічно у приміщенні, де проходило голосування. Ніхто не має права втручатися в роботу лічильної комісії. Обраними керівником комітету самоорганізації населення, заступником, секретарем, членами вважаються особи, за яких проголосувало більшість учасників зборів (конференції).

32. Якщо ніхто з осіб, включених до бюлетеня, не набрав необхідної кількості голосів, або не було обрано голову комітету, не всіх заступників, секретаря або членів, то відразу після підбиття підсумків голосування та оголошення цих результатів проводиться другий тур голосування. На цей раз у бюлетень для голосування вносяться дві кандидатури, які набрали найбільшу кількість голосів під час першого туру. Якщо і під час другого туру голова комітету, його заступники, секретар, члени не будуть обрані, то проводиться нове висунування кандидатів на відповідні посади

33. Після оприлюднення результатів голосування лічильна комісія одразу передає невикористані бюлетені, бюлетені, подані "проти всіх", бюлетені, подані за кожного з кандидатів, для подальшого зберігання в органі самоорганізації населення на термін повноважень відповідного органу самоорганізації населення. Повноваження лічильної комісії вважаються закінченими після передачі виборчих бюлетенів на зберігання за умов, що комітет сформований у повному складі, визначеному зборами або конференцією.

34. Інформація лічильної комісії про результати виборів фіксується у протоколі зборів або конференції.

35. Члени органу самоорганізації населення можуть бути достроково відкликані за рішенням зборів (конференції) жителів за місцем проживання, що утворили даний орган. Переобрання органу самоорганізації населення, відкликання, обрання окремих його членів замість вибулих чи зміна кількісного складу органу самоорганізації населення здійснюється зборами (конференцією) жителів за місцем проживання в порядку визначеному цим Положенням.

36. Відділ забезпечення депутатської діяльності та зв'язків з громадськістю виконавчого комітету Вознесенської міської ради сприяє організації проведення зборів (конференції) жителів за місцем проживання. Зокрема надають приміщення, скриньки для голосування, забезпечують виготовлення бланків бюлетенів тощо. Відділ повинен забезпечити проведення заходів щодо недопущення порушень громадського порядку під час проведення зборів (конференцій).

V. Легалізація (продовження повноважень) органу самоорганізації населення.

37. Легалізація органу самоорганізації населення є обов'язковою і здійснюється шляхом його реєстрації або повідомлення про заснування.

38. Реєстрація органу самоорганізації населення здійснюється виконавчим комітетом Вознесенської міської ради (далі - реєструючий орган).

39. Для реєстрації органу самоорганізації населення уповноважені зборами (конференцією) жителів за місцем проживання представники подають до реєструючого органу заяву (Додаток 5). До заяви про реєстрацію органу самоорганізації населення додаються:

1) копія рішення Вознесенської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення;

2) протокол зборів (конференції) жителів за місцем проживання, з рішенням про обрання членів органу самоорганізації населення та його персональний склад, про затвердження Положення, про обрання уповноважених представників для проведення реєстрації органу самоорганізації населення (Додаток 6);

3) положення, затверджене зборами (конференцією) жителів за місцем проживання, у двох примірниках;

4) персональний склад членів органу самоорганізації населення із зазначенням прізвищ, імен та по батькові, року народження, місця постійного проживання (Додаток 7).

40. Заява про реєстрацію органу самоорганізації населення розглядається реєструючим органом у місячний термін з дня подання всіх необхідних документів.

41. Реєструючий орган має проводити перевірку відомостей, що містяться в поданих на реєстрацію документах. Перевірку відомостей проводить відділ забезпечення депутатської діяльності та зв'язків з громадськістю. За результатами перевірки надає реєструючому органу звіт.

42. За результатами розгляду заяви приймається рішення виконавчого комітету про реєстрацію або відмову в реєстрації.

43. Підставою для відмови у реєстрації є обрання органу самоорганізації населення з порушенням вимог Конституції

України, Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні" та "Про органи самоорганізації населення", інших нормативно-правових актів Рішення про відмову у реєстрації органу самоорганізації населення може бути оскаржено у встановленому законом порядку до суду.

44. Про результати розгляду заяви реєструючий орган у 10-денний термін з дня прийняття рішення про реєстрацію або про відмову в реєстрації повідомляє в письмовому вигляді уповноважених представників зборів (конференції).

45. Органи самоорганізації населення можуть легалізувати своє заснування шляхом письмового повідомлення виконавчого комітету Вознесенської міської ради

46. Для легалізації шляхом повідомлення про його заснування уповноваженими представниками органу самоорганізації населення подається заява до виконавчого комітету Вознесенської міської ради. Заява має бути підписана керівником і секретарем відповідного органу самоорганізації населення. У заяві вказується:

- 1) назва органу самоорганізації населення;
- 2) дата проведення зборів (конференції) жителів, на яких був обраний відповідний комітет;
- 3) персональний склад членів органу самоорганізації населення із зазначенням прізвищ, імен та по батькові, року народження, місця постійного проживання.

До заяви додається копія рішення Вознесенської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення та протокол зборів (конференції) про обрання відповідного органу самоорганізації населення.

47. Орган самоорганізації населення в місячний термін з дати подання заяви повідомляється про внесення до Реєстру органів самоорганізації населення міста Вознесенська.

48. Органи самоорганізації населення, легалізовані шляхом реєстрації або повідомленням про заснування, вносяться до Реєстру органів самоорганізації населення міста Вознесенська

який ведеться відділом забезпечення депутатської діяльності та зв'язків з громадськістю. У Реєстрі вказується реєстраційний номер, дата прийняття рішення міської ради про надання дозволу на створення відповідного органу самоорганізації населення, назва цього органу, юридична адреса, термін повноважень (термін продовження повноважень), територія діяльності відповідного органу, відомості про керівництво органу самоорганізації населення, відомості про зміни в керівництві органу самоорганізації населення, його Положенні, дані про припинення діяльності органу самоорганізації населення.

49. Продовження повноважень органу самоорганізації населення здійснюється не пізніше 3 місячного терміну з дати набуття повноважень нового депутатського корпусу міськради відповідного скликання.

50. Для продовження своїх повноважень на термін обрання нового складу міської ради проводиться засідання органу самоорганізації населення на якому приймається рішення про продовження повноважень органу самоорганізації населення шляхом відкритого голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини загального складу цього органу. Керівник органу самоорганізації населення подає заяву та рішення органу самоорганізації населення до виконавчого комітету Вознесенської міської ради. За результатами розгляду заяви відділом забезпечення депутатської діяльності та зв'язків з громадськістю робиться відповідний запис про продовження повноважень в реєстрі органів самоорганізації населення міста Вознесенська та в 10-денний термін направляється письмове повідомлення до органу самоорганізації населення. Повноваження вважаються продовженими з моменту внесення запису до Реєстру органів самоорганізації населення міста Вознесенська.

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
Про Методичні рекомендації порядку Ініціювання,
створення та легалізації органів самоорганізації населення
у Баштанському районі Миколаївської області

Відповідно до статей 2, 22, 34 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", на виконання ст. 13 Закону України Про органи самоорганізації населення", з метою залучення жителів територіальних громад міста та сіл району до вирішення окремих питань місцевого значення:

Затвердити Методичні рекомендації порядку ініціювання, створення та легалізації органів самоорганізації населення у Баштанському районі Миколаївської області (додаються).

2. Рекомендувати міській та сільським радам у населених пунктах Баштанського району Миколаївської області використовувати в практичній роботі ці методичні рекомендації.

Голова райдержадміністрації

І.В. Рубський

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ПОРЯДКУ ІНІЦІУВАННЯ, СТВОРЕННЯ ТА ЛЕГАЛІЗАЦІЇ ОРГАНІВ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

Ці рекомендації відповідно до Конституції України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про органи самоорганізації населення" та інших нормативно-правових актів визначають порядок створення органів самоорганізації населення на території Баштанського району Миколаївської області.

Розділ I. Ініціювання створення органу самоорганізації населення

Рішення про створення органів самоорганізації населення приймається зборами (конференцією) жителів за місцем проживання.

Збори (конференція) жителів за місцем проживання вважаються такими, що відбулись за умови дотримання наступних вимог.

1. Збори жителів за місцем проживання є правомочними при наявності на них більше половини громадян, які проживають на відповідній території і мають право брати участь у зборах.

В разі проведення зборів представників громадян (конференції) - не менш як двох третин представників відповідних територіальних утворень.

2. Якщо проведення зборів (конференції) згідно з вимогами вищезгаданого пункту пов'язане з певними організаційними складнощами, тоді конференція жителів за місцем проживання проводиться згідно з нормами:

- при створенні територіального, квартального комітету - 1 представник від 25 жителів вулиці, яка буде входити в межі дії територіального, квартального комітету;

- при створенні вуличного комітету - 1 представник від 20 жителів вулиці;

- при створенні будинкового комітету - 1 представник від 10 жителів.

3. У роботі зборів (конференції) мають право брати участь жителі, які постійно проживають на відповідній території і досягли 18-річного віку.

4. На зборах (конференції) затверджується порядок денний, обирається голова, секретар зборів, ведеться протокол зборів, до протоколу додається список учасників зборів (конференції) із зазначенням прізвища, імені, по батькові, дати народження, серії і номера паспорта громадянина України або паспортних документів іноземця, домашньої адреси та підпис учасника зборів (конференції).

5. Збори (конференція) обирають ініціативну групу, члени якої будуть представляти інтереси жителів у районній раді.

Після проведення зборів (конференції) ініціативна група подає до відповідної міської, сільської ради:

1. Заяву про створення органу самоорганізації населення із зазначенням основних напрямків діяльності створюваного органу самоорганізації населення.

2. Протокол зборів (конференції) жителів про ініціювання створення органу самоорганізації населення із зазначенням основних напрямків діяльності створюваного органу самоорганізації населення.

3. Список учасників зборів (конференції) жителів за місцем проживання із зазначенням прізвища, імені, по батькові, року народження, серії і номера паспорта громадянина України або паспортних документів іноземця, домашньої адреси кожного учасника.

Розділ II. Порядок надання дозволу на створення органу самоорганізації населення

Дозвіл на створення органу самоорганізації населення надає відповідна міська, сільська рада.

Питання про створення органу самоорганізації населення, винесене на розгляд ради, розглядається на найближчому засіданні ради за участю членів ініціативної групи.

В рішенні ради визначається назва, основні напрями діяльності, повноваження та умови їх здійснення, територія, в межах якої має діяти орган самоорганізації населення та визначається термін повноваження органу самоорганізації населення (як правило на строк повноважень сільської ради).

Рада може відмовити у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення, якщо ініціювання створення органу самоорганізації населення було здійснено з порушенням вимог розділу 1.

Розділ III. Порядок обрання органу самоорганізації населення

Після надання відповідною радою дозволу на створення органу самоорганізації населення ініціативна група при сприянні виконавчого комітету ради проводить збори (конференцію) жителів за місцем проживання, на яких визначають загальний склад та обирають орган самоорганізації населення, затверджують Положення про орган самоорганізації населення.

Орган самоорганізації населення обирається у складі керівника, заступника (заступників) керівника, секретаря інших членів шляхом таємного голосування. Обраними до складу органу самоорганізації населення вважаються особи, які одержали більше половини голосів учасників зборів (конференції) жителів за місцем проживання.

Для проведення таємного голосування та підрахунку голосів з числа учасників зборів (конференції) обирається лічильна група у складі 3-5 осіб.

До повноважень лічильної групи входить виготовлення та видача бюлетенів для таємного голосування; встановлення результатів голосування, створення умов для таємного голосування.

Учасник зборів (конференції) ставить підпис про одержання бюлетенів в списку учасників зборів (конференції).

Після завершення голосування, лічильна група встановлює результати голосування. Рішення зборів (конференції) оформляється у вигляді протоколу,

Розділ IV. Легалізація органу самоорганізації населення

Легалізація органу самоорганізації населення є обов'язковою і здійснюється шляхом його реєстрації.

У разі реєстрації орган самоорганізації населення набуває статус юридичної особи. Реєстрацію органу самоорганізації населення здійснює виконавчий комітет відповідної ради.

У сільських радах, що представляють територіальні громади, які налічують до 500 жителів, і за рішенням відповідної територіальної громади або сільської ради виконавчий орган ради не створений, реєстрацію органу самоорганізації населення здійснює сільський голова одноособово.

Для реєстрації представники зборів (конференції) подають до виконавчого комітету (сільського голови):

- заяву про реєстрацію органу самоорганізації населення;
- копію рішення сільської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення;
- протокол зборів (конференції) жителів за місцем проживання про обрання членів органу самоорганізації населення та його персональний склад, про затвердження Положення, про обрання уповноважених представників для проведення реєстрації органу самоорганізації населення;
- Положення, затверджене зборами (конференцією) жителів за місцем проживання - у двох примірниках;
- персональний склад членів органу самоорганізації населення із зазначенням прізвищ, імені та по батькові, року народження, місця проживання, роботи.

Заява про реєстрацію органу самоорганізації населення розглядається виконкомом (сільським головою) у місячний термін з дня подання всіх необхідних документів.

Виконком (сільський голова) може проводити перевірку відомостей, що містяться в поданих на реєстрацію документах.

За результатами розгляду заяви приймається рішення про реєстрацію або відмову в реєстрації.

Підставою для відмови у реєстрації є обрання органу самоорганізації населення з порушенням вимог Конституції України. Законів України "Про органи самоорганізації населення", "Про місцеве самоврядування в Україні" та інших нормативно-правових актів.

Про результати розгляду заяви виконавчий комітет ради (сільський голова) у 10-денний термін з дня прийняття рішення про реєстрацію або про відмову в реєстрації повідомляє уповноважених зборами (конференції) жителів за місцем проживання.

РІШЕННЯ

№ 33/6 від 17.10.2013

Про затвердження Програми сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Миколаєві на 2014-2015 роки

З метою створення сприятливих умов для розвитку громадянського суспільства у м. Миколаєві, запровадження ефективного механізму співпраці органів місцевого самоврядування та інститутів громадянського суспільства, забезпечення врахування інтересів громадян при виробленні та прийнятті управлінських рішень, на виконання Указу Президента України від 24 березня 2012 року № 212/2012 "Про Стратегію державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні та першочергові заходи щодо її реалізації", Плану організації виконання Указу Президента України від 24 березня 2012 року № 212/2012, схваленого на засіданні Кабінету Міністрів України 18 квітня 2012 року (протокол № 29), постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка", п. 3 розпорядження голови Миколаївської обласної державної адміністрації від 29 листопада 2012 року № 407-р "Про схвалення проекту обласної Програми сприяння розвитку громадянського суспільства у Миколаївській області на 2013-2014 роки", п. 2 рішення Миколаївської обласної ради від 21 грудня 2012 року № 6 "Про затвердження обласної Програми сприяння розвитку громадянського суспільства у Миколаївській області на 2013-2014 роки", керуючись ст.ст. 26, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Миколаєві на 2014-2015 роки (далі - Програма, додається).

2. Управлінню громадських зв'язків Миколаївської міської ради щороку до 20 лютого наступного року за звітним періодом надавати міській раді інформацію про хід виконання Програми.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань місцевого самоврядування, депутатської діяльності, гласності та законності, першого заступника міського голови Андрієнка Ю.Г.

Секретар міської ради Ю.І. Гранатуров

*Затверджено
рішенням міської ради
від 17 жовтня 2013
№ 33/6*

ПРОГРАМА СПРИЯННЯ РОЗВИТКУ ГРОМАДЯНСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА В м. МИКОЛАЄВІ НА 2014-2015 РОКИ

1. Загальні положення

Чинним законодавством України громадянське суспільство визнано повноправним учасником та активним суб'єктом процесів, що відбуваються в державі. Так, одним із визначальних напрямків внутрішньої політики України, відповідно до Закону України "Про засади внутрішньої і зовнішньої політики" від 01.07.2010, визначено взаємодію органів влади з інститутами громадянського суспільства як гарантими демократичного розвитку держави.

Під інститутами громадянського суспільства (ІГС) слід розуміти громадські організації, професійні і творчі спілки, організації роботодавців, благодійні організації, органи самоорганізації населення, релігійні організації, недержавні засоби масової інформації та інші невідприємницькі товариства і установи (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 № 996 "Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики").

Залучення громадян та ІГС, як їх об'єднань, до формування та реалізації окремих завдань державної та місцевої політики дозволяє досягти:

- організації громадян для самостійного задоволення їх інтересів без додаткових фінансових або адміністративних витрат з боку держави;

- надання населенню якісних та економічно ефективних соціальних послуг, у тому числі таких, які не можуть забезпечити ані держава, ані комерційні організації, та переважно шляхом вироблення інноваційних підходів до забезпечення таких послуг;

- неполітичного, тобто без мети здобуття політичної влади, представлення та просування інтересів різних груп населення як серед самих громадян, так і в комунікації з політичними суб'єктами;

- підвищення якості політичних і публічно-правових рішень через повне врахування потреб населення, альтернатив і можливих наслідків рішень;

- повнішої імплементації публічно-правових рішень населенням та підвищення рівня легітимності органів публічної влади.

Натомість відмова від комунікації із громадським сектором і його відсторонення від формування політики перетворює громадський сектор на альтернативу та конкурента влади як у соціальній, так і у політичній сферах, негативно впливає на рівень підтримки владних інститутів з боку населення, підриває легітимність публічних рішень та знижує готовність населення до їх виконання.

Створення сприятливих умов (у тому числі правових) для діяльності та розвитку ІГС у м. Миколаєві є одним з пріоритетів діяльності Миколаївської міської ради та її виконавчих органів. Успішна реалізація поставлених завдань у цьому напрямку ґрунтується на таких факторах:

1. Значна кількість ІГС різного спрямування в м. Миколаєві та загальна тенденція до зростання їх кількості.

На сьогодні в м. Миколаєві активно працює близько 80 ІГС різного спрямування, хоча це становить порівняно невелику частину від кількості офіційно зареєстрованих у місті ІГС.

2. Наявність діючих консультативно-дорадчих органів при органах місцевого самоврядування.

З метою забезпечення участі громадян у формуванні та реалізації міської політики, вирішенні нагальних проблем міста, здійснення громадського контролю за діяльністю органів місцевого самоврядування, налагодження ефективної взаємодії зазначених органів з громадськістю, підвищення якості підготовки рішень з питань життєдіяльності міської громади завдяки врахуванню громадської думки, створення умов для участі мешканців міста у розробленні проектів зазначених рішень при органах місцевого самоврядування м. Миколаєва діє низка консультативно-дорадчих органів за участю представників

громадських, благодійних організацій, професійних спілок та їх об'єднань, товариств і установ усіх форм власності, легалізованих відповідно до законодавства України. На даний час найбільш активно діючими з них є Експертно-громадська рада виконавчого комітету Миколаївської міської ради та громадська рада з екологічної безпеки та благоустрою при Миколаївському міському голові.

3. Постійний розвиток нових форм організації діалогу влади та громадянського суспільства.

Протягом кількох років органи місцевого самоврядування м. Миколаєва здійснюють роботу зі зверненнями громадян за допомогою електронної приймальні міського голови в мережі Інтернет. Інформація про актуальні проблеми розвитку міста та стан їх вирішення, яка надходить до приймальні, є відкритою для всіх користувачів.

Представники структурних підрозділів органів місцевого самоврядування беруть участь у роботі Відкритого майданчика "Новий Миколаїв" - громадської платформи для обговорення актуальних питань розвитку міста.

В окремих випадках для організації діалогу з громадою використовуються і можливості соціальних мереж.

4. Наявність досвіду співпраці ІГС та влади в межах реалізації проєктів, спрямованих на користь міської громади.

Органи місцевого самоврядування м. Миколаєва плідно співпрацюють з багатьма ІГС, у рамках чинного законодавства сприяють їх діяльності. Так, протягом кількох років перспективною можливістю реалізувати починання, спрямовані на благо жителів і розвиток міських територій для членів миколаївських будинкових, вуличних, квартальних комітетів є щорічний конкурс проєктів органів самоорганізації населення (ОСН) м. Миколаєва "Шанс для реалізації ідей", що проводиться в межах міської Програми розвитку ОСН.

Разом із тим наявна низка питань, які потребують додаткових зусиль для їх вирішення:

1) низький рівень залучення громадян до діяльності ІГС, і, відповідно, високий рівень недовіри, що є відображенням загальноукраїнської тенденції;

2) недостатня обізнаність ІГС та громадян щодо роботи органів місцевого самоврядування (аналіз причин недосконалої співпраці влади та громадськості свідчить про те, що одним з вагомих факторів є недостатня професійна підготовка лідерів громадських організацій, соціально-психологічна неготовність до діалогу та недостатня мотивація до співпраці, з обох боків. Відповідно, недостатня кількість актуальної інформації може спричинити її невірну інтерпретацію або навіть перекручення);

3) низька фінансова спроможність ІГС, що пояснюється їх значною залежністю від зовнішнього фінансування, зокрема, за рахунок грантів міжнародних організацій;

4) неповне усвідомлення представниками органів влади механізмів діяльності ІГС, їх аналітичного, інтелектуального та проектного потенціалу та незначний рівень залучення ІГС до розробки та реалізації проектів розвитку міста.

Таким чином, можна дійти висновку, що потенціал громадського і приватного секторів на сьогодні використовується ще недостатньо.

Тому робота органів влади має бути зорієнтована на створення сприятливих умов для діяльності ІГС: від активного використання всіх консультаційних механізмів до залучення ІГС до розробки, виконання, моніторингу та оцінки виконання завдань сталого розвитку міста Миколаєва.

Для вирішення цих питань розроблено Програму сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Миколаєві на 2014 - 2015 роки.

Програму розроблено у відповідності до Конституції України, Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про засади внутрішньої і зовнішньої політики", "Про об'єднання громадян", "Про професійні спілки та гарантії їх діяльності", "Про органи самоорганізації населення", "Про благодійництво і

благодійні організації", "Про доступ до публічної інформації", згідно з Указом Президента України від 24 березня 2012 року № 212/2012 "Про Стратегію державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні та першочергові заходи щодо її реалізації", постанов Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року №996 "Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики" та від 12 жовтня 2011 року № 1049 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими організаціями та творчими спілками, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка".

Паспорт Програми наведено у додатку 1.

2. Мета та основні завдання Програми

Метою Програми є створення та подальший розвиток сприятливих умов для задоволення інтересів, захисту прав і свобод людини і громадянина, становлення громадянського суспільства на засадах впровадження принципів належного врядування, сприяння громадській активності, залученню громадян та ІГС до формування і реалізації місцевої політики та збереженню громадянського порозуміння в м. Миколаєві.

Відповідно до заявленої мети Програма спрямована на вирішення таких завдань:

1. Створення нових форм взаємодії громадян, ІГС та органів місцевого самоврядування, підвищення ефективності даної взаємодії, в тому числі шляхом використання механізмів електронної демократії.

2. Забезпечення співпраці органів місцевого самоврядування та ІГС у процесі формування та реалізації місцевої політики.

3. Підтримка ініціатив ІГС для вирішення завдань місцевої політики.

4. Підвищення професійного рівня та інституційної спроможності ІГС та органів місцевого самоврядування щодо використання механізмів участі громадськості у формуванні та реалізації державної та місцевої політики.

5. Забезпечення поінформованості суспільства про діяльність ІГС та їх участь у реалізації місцевої політики в м. Миколаєві.

3. Шляхи та способи розв'язання проблеми

Спираючись на наявну законодавчу базу та практичний досвід застосування, можна виокремити також такі можливі інструменти взаємодії органів місцевого самоврядування та ІГС м. Миколаєва, що сприятимуть виконанню поставлених завдань із застосуванням наявних можливостей законодавства та ресурсів міських громад:

1. Моніторинг громадської думки шляхом проведення різнопланових опитувань громадян:

- визначення найбільш актуальних питань розвитку м. Миколаєва та проблем, які хвилюють мешканців міста;

- опитувань громадської думки на етапі розробки певних управлінських рішень та з метою відстеження їх подальшого впливу на життя громади;

- вивчення уподобань громадян щодо шляхів отримання інформації про роботу органів влади різного рівня;

- моніторинг рівня довіри до органів влади, проведений різноманітними методами.

Вивчення громадської думки сприяє вдосконаленню системи державного та муніципального управління, оскільки такі дослідження дозволяють максимально врахувати позицію громадян при прийнятті певних рішень, а виявлення рівня підтримки діяльності владних суб'єктів робить можливим переформатування діяльності у більш компромісному напрямі. Визначення реальних потреб та уподобань громади забезпечить можливість подальшого ефективного корегування напрямків роботи. З огляду на вищезазначене, виправданою може стати практика залучення до розробки та проведення таких опитувань громадської думки вищих навчальних закладів та ІГС.

2. Підвищення кваліфікації як посадових осіб структурних підрозділів органів публічної влади, так і ІГС щодо використання інструментів участі громадськості у формуванні та реалізації політики, яке можливо здійснити шляхом:

- розробки та поширення інформаційно-методичних матеріалів з питань створення та діяльності ІГС, їх взаємодії з органами місцевого самоврядування;

- продовження практики гарячих ліній з питань створення та роботи ІГС, організації масових акцій, участі у міських конкурсах для ІГС;

- проведення апаратних навчань, семінарів та круглих столів для посадових осіб органів публічної влади з питань взаємодії з ІГС.

Покращення обізнаності об'єднань громадян щодо роботи органів місцевого самоврядування та надання відповідної консультативної допомоги та поєднання семінарів та навчань із самостійним використанням методичних матеріалів сприятиме підвищенню загального рівня компетентності, інституційної спроможності, відповідальності як ІГС, так і органів місцевого самоврядування, а також в цілому - правової, політичної, громадянської культури населення.

3. Поширення та вдосконалення нових форм взаємодії громадян, ІГС та органів місцевого самоврядування, зокрема, реалізація проектів, спрямованих на впровадження різноманітних форм електронної демократії.

4. Забезпечення проведення публічних консультацій з громадськістю з актуальних питань соціально-економічного та гуманітарного розвитку, стимулювання активної та ефективної роботи консультативно-дорадчих органів при органах місцевого самоврядування:

- проведення за участі членів відповідних консультативно-дорадчих органів круглих столів, семінарів, конференцій, інших заходів;

- проведення прес-конференцій за підсумками роботи консультативно-дорадчих органів та випуск відповідних прес-релізів.

5. Заохочення громадян та ІГС до конструктивної взаємодії з органами місцевого самоврядування, а саме, шляхом підтримки на конкурсних засадах проектів і програм ІГС, спрямованих на вирішення завдань місцевої політики.

Зокрема, запровадження прозорого механізму розподілу коштів для фінансової підтримки суспільно корисних ініціатив ІГС сприятиме впровадженню в життя постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 р. № 1049 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими організаціями та творчими спілками, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка". Передбачені цим документом процедури є рекомендованими для органів місцевого самоврядування. З огляду на це пропонується:

- розробити нормативно-правовий документ (Порядок) з питань реалізації в м. Миколаєві ініціатив ІГС, яким надається фінансова підтримка з міського бюджету та застосувати передбачені ним процедури для розробки муніципальних грантів, що надаються органами місцевого самоврядування;

- проводити моніторинг результативності підтриманих конкурсних проектів для цільової аудиторії;

- продовжити практику надання рекомендаційних листів від органів управління до ІГС в разі підтвердження успішності реалізації ними певного проекту;

- забезпечити повноцінний інформаційний супровід реалізації проектів, зокрема, шляхом використання можливостей мережі Інтернет.

6. Інформування громадськості щодо практики взаємодії органів місцевого самоврядування Миколаєва з інституціями громадянського суспільства шляхом:

- публікації інформаційних матеріалів щодо реалізації спільних ініціатив ІГС та органів влади на Інтернет-сайтах органів місцевого самоврядування;

- використання можливостей соціальних мереж, зокрема, з метою інформування про вказані спільні проекти та їх популяризації серед молодіжної аудиторії, а також забезпечення оперативного взаємозв'язку.

4. Очікувані результати виконання Програми

Здійснення заходів, визначених у Програмі, забезпечить подальший розвиток конструктивної співпраці органів місцевого самоврядування з ІГС, необхідної для ефективного вирішення завдань соціально-економічного і культурного розвитку, вирішення завдань сталого розвитку, збереження стабільної суспільно-політичної ситуації в м. Миколаєві.

Реалізація заходів Програми у повному обсязі дасть можливість досягти таких результатів:

1. Виявлення пріоритетних соціальних проблем та громадська оцінка діяльності органів місцевого самоврядування.

2. Підвищення відкритості влади та якості нормативних актів, що приймаються органами місцевого самоврядування, з огляду на задоволення потреб громадськості.

3. Підвищення професійного рівня посадових осіб та представників ІГС щодо використання інструментів сприяння розвитку громадянського суспільства та участі громадськості у формуванні та реалізації місцевої політики, інституційного, кадрового, професійного розвитку ІГС, їх статутної діяльності.

4. Підвищення спроможності ІГС та громадян, їх активізація щодо участі у формуванні та реалізації місцевої політики.

5. Стимулювання активної та ефективної роботи консультативно-дорадчих органів при органах місцевого самоврядування

6. Забезпечення оперативного вирішення пріоритетних проблем міста в інтересах громадян.

7. Забезпечення прозорості відповідності пріоритетів конкурсних проектів, реалізованих із залученням бюджетних коштів, першочерговим завданням місцевої політики та потребам громадськості.

8. Вирішення пріоритетних завдань місцевої політики із залученням ресурсів громадських організацій, благодійних організацій, творчих спілок. Стимулювання активної та ефективної роботи ІГС в інтересах міської громади.

9. Підвищення рівня взаємної довіри громадян, органів місцевого самоврядування та ІГС тощо.

5. Фінансове забезпечення Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок міського бюджету та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

Обсяг фінансування Програми з міського бюджету визначається щороку, виходячи з конкретних завдань та можливостей бюджету.

Орієнтовний обсяг фінансування заходів Програми наведено у додатках 1 та 2.

6. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Виконавці, визначені в Програмі, щороку, до 20 грудня, подають управлінню громадських зв'язків Миколаївської міської ради (відповідальному виконавцю) інформацію про стан виконання заходів Програми.

Управління громадських зв'язків Миколаївської міської ради (відповідальний виконавець) щороку, до 20 лютого, надає узагальнену інформацію про хід виконання заходів Програми постійній комісії міської ради з питань місцевого самоврядування, депутатської діяльності, гласності та законності.

7. Додатки до Програми

Додаток 1. Паспорт Програми сприяння розвитку громадянського суспільства в м. Миколаєві на 2014-2015 роки.

Додаток 2. Заходи Програми сприяння розвитку громадянського суспільства в м. Миколаєві на 2014-2015 роки.

Ініціатор:

управління громадських зв'язків Миколаївської міської ради.

Розробник Програми:

управління громадських зв'язків Миколаївської міської ради.

Відповідальний виконавець:

управління громадських зв'язків Миколаївської міської ради.

Співвиконавці:

1. Департамент житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради

2. Департамент забезпечення діяльності виконавчих органів Миколаївської міської ради.

3. Апарат Миколаївської міської ради.

4. Адміністрації районів Миколаївської міської ради.

5. Виконавчі органи Миколаївської міської ради

6. ІГС м. Миколаєва

