



РУСАЛ

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ МАЛЫХ ГРАНТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ

Объединенная компания РУСАЛ, Запорожский производственный алюминиевый комбинат объявляют конкурс малых грантов на реализацию социально-значимых проектов. Конкурс финансируется ОК РУСАЛ и является частью ее благотворительной деятельности.

Администрирование Конкурса: «**Центр социальных программ РУСАЛа в Украине**» (далее - ЦСП).

Партнер Конкурса: **Администрация города Запорожья.**

Информационная поддержка: **Украинский форум благотворителей.**

Цель конкурса: продвижение и поддержка инициативы граждан в решении проблем местного сообщества.

География конкурса: г. Запорожье.

Приоритетные направления конкурса (номинации):

- «**Общественная инициатива**» (вовлечение общественности в решение социально-значимых проблем города, осуществление общественно-полезной деятельности, развитие волонтерского движения, проведение добровольческих акций, выявление и поддержка перспективных идей, поиск альтернативных решений социально-значимых проблем, их практическая реализация).
- «**Здоровое поколение**» (развитие массового спорта среди местных жителей, отвлечь детей от улицы через организацию досуга на спортивных площадках, возрождение и сохранение культурных, национальных и духовных традиций, развитие толерантности).
- «**Чистый город**» (формирование экологического сознания, повышение экологической культуры и просвещение населения, благоустройство детских и дворовых площадок).

К участию приглашаются:

- ✓ негосударственные неприбыльные организации, общественные организации, органы самоорганизации населения (ОСН) и общества совладельцев многоквартирных домов (ОСМД), действующие на территории г. Запорожья (организация должна быть зарегистрирована в соответствии с законодательством Украины);
- ✓ государственные и муниципальные учреждения и их структурные подразделения, являющиеся юридическими лицами, могут подавать заявки только в том случае, если являются получателем средств для проекта, реализуемого инициативной группой или общественным объединением, не имеющими статуса юридического лица.

Организации должны быть официально зарегистрированы и осуществлять свою деятельность в городе Запорожье.

Критерии оценки проектов:

- ✓ участие граждан на добровольческой основе;
- ✓ социальная значимость проблемы, которую решает проект;
- ✓ максимальная направленность целей и задач проекта на решение социальных проблем местного сообщества;
- ✓ эффективное распределение средств и обоснованный бюджет;
- ✓ соответствие механизмов реализации проекта ожидаемым результатам;
- ✓ оригинальность проекта;
- ✓ позитивное общественное мнение.

Срок реализации проекта: с 1 октября по 15 декабря 2008 года.

Сумма одного гранта: от 1000 до 5000 грн.

Ограничения на участие в конкурсе:

Не принимаются заявки:

- ✓ от политических партий и объединений, религиозных организаций, коммерческих организаций и предприятий.

В рамках данного конкурса не поддерживаются проекты:

- ✓ имеющие коммерческий характер, предполагающие извлечение прибыли;
- ✓ на осуществление гуманитарной помощи;
- ✓ на проведение научных исследований.

Ограничения на использование целевых средств:

Не может быть включено в бюджет:

- ✓ средства для покрытия долгов и убытков организации, оплаты штрафов и пени;
- ✓ создание резервов, в том числе на непредвиденные расходы;
- ✓ статьи расходов для осуществления деятельности, не связанной с предоставленным на конкурс проектом и покрытия незапланированных расходов.

Общие требования к проекту:

- ✓ проект оформляется по определенной форме (см. приложение № 1 «Форма заявки»);
- ✓ бюджет проекта оформляется по определенной форме (см. приложение № 2 «Бюджет заявки»);
- ✓ руководителем проекта не может быть работник государственных и муниципальных учреждений;
- ✓ приобретаемые материалы и оборудование должны соответствовать целям проекта;
- ✓ поданные на конкурс материалы не возвращаются и не рецензируются;
- ✓ о результатах конкурса участников информируют письменно;
- ✓ окончательное решение по проекту пересмотру не подлежит.

Требования к заявке:

- ✓ заявка подается на конкурс в электронном и печатном виде в одном экземпляре, в соответствии с определенной формой (*шрифт: 12nm Times New Roman или 12nm Arial*);
- ✓ описание проблемы, на решение которой направлен проект;
- ✓ цели и задачи проекта;
- ✓ календарный план-график;
- ✓ ожидаемые результаты при осуществлении проекта;
- ✓ бюджет проекта, комментарии к бюджету.

К заявке необходимо приложить:

- а) копию Устава организации;
- б) копию Свидетельства о регистрации;
- в) копию Свидетельства о государственной регистрации;
- г) письма поддержки от партнерских организаций (при необходимости).

При необходимости к заявке могут прилагаться письма поддержки от жителей города или района; от муниципальных или негосударственных организаций; рекомендательные письма (рекомендательное

письмо должно содержать следующую информацию: имя человека, давшего рекомендацию, его должность, место работы, адрес и телефон с кодом города).

Экспертный Совет

Экспертный совет формируется из компетентных и авторитетных специалистов из сферы общественных организаций, представителей органов власти и местного самоуправления, бизнес-структур, СМИ.

Экспертный совет:

- ✓ проводит экспертизу материалов и программ для представления на конкурс;
- ✓ рекомендует ОК РУСАЛ к финансированию лучшие проекты.

Экспертный совет принимает решение конфиденциально, решение о рекомендации в присуждении гранта организации-заявителю принимается в результате голосования – большинством голосов. Решения экспертного совета не комментируются и не подлежат пересмотру.

Сроки проведения конкурса

Прием заявок: с 1 августа по 19 сентября 2008г.

Окончание приема заявок: 19 сентября 2008г., 17:00 часов (по местному времени)

Консультации по составлению заявок: с 25 июля – 15 сентября 2008г.

Рассмотрение заявок, решение экспертного совета: 22 – 24 сентября 2008г.

Объявление победителей в СМИ: 30 сентября 2008г.

Заключение договоров, перечисление средств победителям: до 5 октября 2008г.

Реализация проекта: с 1 октября по 15 декабря 2008г.

Положения о Конкурсе (с формой заявки) можно получить:

- ✓ Дворец культуры Запорожского производственного алюминиевого комбината;
- ✓ районные администрации города Запорожья;
- ✓ ВУЗы и библиотеки, находящиеся в городе Запорожье.

Оформленные заявки на Конкурс принимаются:

Центр социальных программ РУСАЛа в Украине

54052, г. Николаев, пр. Октябрьский, 325/1,

тел. +38 (0512) 63-66-96, +38 (0512) 63-66-95.

Координатор конкурса – Мурашко Дмитрий Михайлович, тел. +38 (067) 493-14-49,
csprusal@mail.ru

Запорожский производственный алюминиевый комбинат

69032, г. Запорожье, Южное шоссе, 15,

тел. +38 (061) 212-23-57,

Координатор конкурса – Сливинская Наталья Николаевна, тел. +38 (050) 484-28-45,
snn@zalk.com.ua

Дворец культуры ОАО «ЗалК»

69032, г. Запорожье, пр. Металлургов, 1-А,

тел. +38 (061) 212-12-90, +38 (061) 212-23-45.

**КОНКУРС МАЛЫХ ГРАНТОВ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ**

Название организации

Руководитель организации
Главный бухгалтер организации
Код ЕГРПОУ
Банковские реквизиты организации
Адрес организации
Телефон, факс, электронная почта

Название проекта (объем не более десяти слов, отображающих суть проекта)

Номинация

Описание проблемы, на решение которой направлен проект (объем не более 1 страницы)

Цели и задачи проекта (объем не более 1 страницы)

Календарный план-график реализации проекта (здесь указывается план-график реализации проекта в табличной форме, т.е. что/когда/где/как будет происходить, включая предполагаемые даты начала и окончания тех или иных мероприятий проекта).

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки

Ожидаемые результаты при осуществлении проекта (объем не более 1 страницы, здесь подробно описывается с указанием количественных показателей, что будет получено в результате выполнения данного проекта. Например, если запланировано проведение семинара, тогда сколько активистов будет обучено в результате; если это программа по проведению конкурса на лучший двор – количество жителей, принявших участие в субботнике, благоустройство улиц. Если это выпуск бюллетеня – количество выпусков и экземпляров будет издано, как они будут распространяться, по каким каналам, сколько человек и что они получат от подобного издания и т.д., т.е. укажите показатели, по которым результаты могут быть оценены).

М.П.

(подпись и Ф.И.О. руководителя организации)

(подпись и Ф.И.О. руководителя проекта)

(подпись и Ф.И.О. бухгалтера организации)

Бюджет проекта, комментарии к бюджету

В рекомендуемой форме бюджета (см. табл. 1) даны статьи с учетом предыдущего опыта реализации конкурса. В бюджет должно быть включено все, что связано с обеспечением **плана работы**, поэтому Вы можете внести все необходимые статьи, не противоречащие условиям конкурса. Каждое мероприятие должно быть подкреплено соответствующей статьей бюджета. Каждая статья бюджета должна быть обоснована, поэтому рекомендуем к бюджету приложить письменное обоснование статей.

Не поддерживаются следующие типы проектов, деятельности и расходов по проекту:

- проекты, направленные на поддержку и/или участие в избирательных кампаниях,
 - расходы на покупку офисной мебели,
 - издание рукописей и производство CD-дисков, изготовление Интернет-сайтов без иной деятельности по проекту,
 - проекты, целью которых является вручение премий, организация чествований, денежное вознаграждение за реализацию каких-либо программ или проектов и т.п.
-

Не может быть включено в бюджет:

- средства для покрытия долгов и убытков организации, оплаты штрафов и пени;
 - оплата коммунальных расходов;
 - оплата сотовой связи, приобретение мобильных телефонов;
 - представительские и непредвиденные траты.
-

Комментарий к бюджету

Раздел «Административные расходы» включает:

Заработная плата персонала.

В разделе «Заработная плата» необходимо перечислить весь персонал (по должностям), занятый в реализации проекта. Отдельной строкой просчитайте сумму всех обязательных отчислений во внебюджетные фонды, которые должны быть произведены из средств, предоставляемых по проекту.

Гонорары.

В разделе «Гонорар консультантов» необходимо указать всех консультантов проекта, общую сумму гонорара (необходимо обосновать все приведенные цифры). Отдельной строкой просчитайте сумму всех обязательных отчислений во внебюджетные фонды, которые должны быть произведены из средств, предоставляемых по проекту.

Расходы по разделу «Административные расходы» не должны превышать 20% от общего бюджета проекта.

Раздел «Программные расходы»:

Ниже приводятся примеры, какие виды расходов могут быть отнесены к разделу «Программные расходы»:

В подраздел «транспортные расходы» - расходы по оплате проезда к месту проведения мероприятия и обратно; документально подтвержденные расходы на бензин;

В подраздел «Оборудование и материалы» - оплата по приобретению оборудования и материалов, необходимых для непосредственного выполнения проекта.

В подраздел «Проведение мероприятий» - оплата аренды помещений и оборудования для проведения разовых мероприятий; оплата аренды оборудования, необходимого для выполнения проекта, оплата питания участников, раздаточные материалы для участников.

В подраздел «Полиграфия» - услуги издательств, типографий, дизайнерских студий.

В подраздел «Расходы на связь» - оплата телефонной/Интернет-связи (исключая плату за сотовый телефон); факсимильная связь; почтовые расходы; оплата Интернет.

В подраздел «Расходные материалы» - оплата канцелярских товаров, копировальных работ, фотопечати, фото- и видеокассет, а также материальные ценности, использованные 1 раз – например бумага, краска, материя, качели для детской площадки, цемент, песок, гвозди и т.д.

В подраздел «Банковские расходы» - расходы по банковской комиссии за снятие наличных, за безналичный перевод, получение чековой книжки, содержание счета и пр.

Таблица 1. Бюджет

1. Гонорар и заработная плата, грн.

Заработная плата

Должность	Запрашиваемая сумма, грн.	Вклад из других источников (при наличии)	Всего, грн.
Всего:			
Обязательные налоги и отчисления:			
ИТОГО:			

Гонорар консультантов

Должность	Запрашиваемая сумма, грн.	Вклад из других источников (при наличии)	Всего, грн.
Всего:			
Обязательные налоги и отчисления:			
ИТОГО:			

2. Программные расходы, грн.

Статьи бюджета	Запрашиваемая сумма, грн.	Вклад из других источников (при наличии)	Всего, грн.
Транспортные расходы			
Проведение мероприятий:			
• Аренда помещений и оборудования			
• Питание участников			
• Раздаточные материалы			
•			
•			
•			

Полиграфия			
Расходы на связь			
Расходные материалы (включая канцтовары)			
Банковские расходы			
ИТОГО:			

Общая сумма Проекта, грн.:

Итого запрашиваемая сумма, грн.:

М.П.

_____ (подпись и Ф.И.О. руководителя организации)

_____ (подпись и Ф.И.О. руководителя проекта)

_____ (подпись и Ф.И.О. бухгалтера организации)